

Registre des délibérations - décisions

TOME II

SEANCE PUBLIQUE DU :

Lundi 23 juillet 2012

Le présent registre a été coté et paraphé par Mlle Clémentine PAPA, Agent territorial, en application de l'article R2122-8 alinéa 2 du Code Général des Collectivités Territoriales et de l'arrêté n° 2011/1346/T/R de la Ville de Montpellier.

Montpellier, le 23/08/2012

Pour Madame le Maire,

et par délégation,

Mlle Clémentine PAPA

Chef du Service de l'Assemblée

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
21/04/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 233 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	BERNAL	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
24/12/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 372 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SECOURS POPULAIRE	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 297 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SCI NOEL	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
09/12/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 389 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SCI BCLP	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
02/02/2011	1 appartement 1 cave	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 12 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	PEREA	SERM	29 700,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale

Acquisitions Petit Bard

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
03/09/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 394 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SCI LES PINS	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
02/04/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 257 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	PRINCE	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
21/08/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 284 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SCI ASIA	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
17/03/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 232 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	IND. OUSSAA	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
19/01/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 377 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	RUBIO	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
02/02/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 322 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	REAL	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
26/10/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 390 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	MOTTE	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
19/01/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 334 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	RIPOLL	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 379 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SARIGUL	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
24/12/2011 (*)	4 parkings	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lots 413, 414, 415, 416 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SOULAS Sophie	SERM	8 530,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 303 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SAHEL	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
19/01/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 240 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SOULAS Bernard	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 202 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	MARKOVIC	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
06/01/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 306 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	TOUIL	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 222 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	VIDAL	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
24/12/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 270 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	ZAMMOU	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
07/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 406 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	ZOUHAIR	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
20/04/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 333 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	IND OUALICH / ZEMMOU	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 366 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	ABOUINAN	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 294 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	BENMEZIANE	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
06/05/2011 (*)	2 parkings	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lots 206, 281 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	IND DOMINGUEZ	SERM	4 320,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
02/02/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 399 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	BRUNET	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
08/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 314 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	BOUHILA	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
10/10/2011	1 appartement	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 17 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	BELLARI	SERM	45 000,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
17/03/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 328 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	COSTE	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
26/10/2011	1 appartement	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 47 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	COMBELERAN	SERM	28 000,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
01/06/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 295 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	HELLMUTH	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
07/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 404 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	DAVID	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
13/07/2011	1 appartement	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 120 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	DAVID	SERM	32 510,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
23/11/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 208 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	DESCOUTS	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
06/01/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 309 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	DUFRAIGNE	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 380 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	MACHMACH	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 311 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	EL ASSIOUI	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
17/03/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 412 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	EZZAGUAOUI	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
01/06/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 361 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	GUENOUNE	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 411 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	GUOUNTTI	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
13/07/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 351 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	GUENAG	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 263 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	IGUALADA	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 398 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	JABRI	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 312 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	MATOUKI	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
17/03/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 204 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	MAHOUX	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
23/11/2011	1 appartement	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 115 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	MOMPHA	SERM	37 900,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
02/04/2011 (*)	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 400 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	MOUZOUN	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
30/05/2011 (*)	2 parkings	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lots 256, 402 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SCI L'OLIVIER	SERM	4 320,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale
14/11/2011	1 appartement 1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lots 283, 111 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SCI ILP	SERM	39 369,00 €	Générales : Particulières : Paie ment : à l'acte, sur présentation attestation notariale

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
09/12/2011	1 appartement	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 86 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SOFRACA IMMOBILIER	SERM	30 790,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
09/12/2011	1 parking	9 155 1 968 154 776	Copropriété n° 8 lot 342 3 square Henri de Régnier, Parcelle cadastrée KV 320, Parcelle cadastrée KV 321, Parcelle cadastrée KV 301, Parcelle cadastrée KV 303.	SCI GC IMMO	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
01/06/2011 (*)	1 parking	10 505	Copropriété n° 9 lot 533 rue des Trolles, Parcelle cadastrée KV 307	SUEDOISE / SIM	SERM	2 160,00 €	Générales : Particulières : Acquisition par voie d'expropriation Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
26/10/2011	1 parking 1 cave	3 618	Guillaume Appolinaire lots 111, 21 Square Guillaume Appollinaire, du Petit Bard, Parcelle cadastrée KV 7, av	JAFFARD	SERM	2 580,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
26/10/2011	1 appartement 1cave 1 parking	3 618	Guillaume Appolinaire lots 43, 49, 104 Square Guillaume Appollinaire, du Petit Bard, Parcelle cadastrée KV 7, av	HAOUHAOU Yasin	SERM	75 000,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
26/10/2011	1 parking 1 cave	3 618	Guillaume Appolinaire lots 114, 31 Square Guillaume Appollinaire, du Petit Bard, Parcelle cadastrée KV 7, av	COMBELERAN	SERM	2 000,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
23/11/2011	1 Local commercial 1 cave	3 618	Guillaume Appolinaire lots 71, 95 Square Guillaume Appollinaire, du Petit Bard, Parcelle cadastrée KV 7, av	IND. DAUMAS	SERM	81 100,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale

Acquisitions Petit Bard

m

OPERATION : OPE 1800. - PETIT BARD

CONCESSION D'AMENAGEMENT VILLE / SERM DU 09/05/2007

ACQUISITIONS REALISEES PAR LA SERM en 2011

BILAN en application de la loi du 8 février 1995 n° 95127

DATE DE L'ACTE	DESIGNATION	SURFACE	LOCALISATION REF CADASTRALES	VENDEUR	ACQUIREUR	PRIX T.I.C. en €	CONDITIONS
26/10/2011	1 Local commercial 1 cave 1 parking	3 618	Guillaume Appolinaire lots 1, 10, 106 Square Guillaume Appollinaire, du Petit Bard, Parcelle cadastrée KV 7, av	SCI SAMOU	SERM	170 400,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
26/10/2011	2 Parkings	3 618	Guillaume Appolinaire lots 108, 115 Square Guillaume Appollinaire, du Petit Bard, Parcelle cadastrée KV 7, av	SCI CESAC	SERM	3 600,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
23/11/2011	2 caves	3 618	Guillaume Appolinaire lots 13, 22 Square Guillaume Appollinaire, du Petit Bard, Parcelle cadastrée KV 7, av	SCI PENERANDA IMMO	SERM	600,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale
14/11/2011	1 cave	3 618	Guillaume Appolinaire lot 34 Square Guillaume Appollinaire, du Petit Bard, Parcelle cadastrée KV 7, av	PENERANDA	SERM	420,00 €	Générales : Particulières : Païement : à l'acte, sur présentation attestation notariale

(*) DATE DE PRISE DE POSSESSION REELLE

2 336 206,00 €

ILOT TROLLES						catégories			recettes	%		%		%		%	total
Lot	Promoteur	Architecte	Nombre de logements	shon	€/m²	aa	libre	ls	2012		2013		2014		2015		2016
M	ACM	scp CAREMOLI	73	6 000	200			73	840 000		360 000						1 200 000
M	ACM	scp CAREMOLI	commerces	462	250				87 500		37 500				500 000		625 000
		total social	73	6 462				73	927 500		397 500		0		500 000	0	1 825 000
N1	CONSTRUCTA	boyer-percheron	35	2 723	185		35		30 225		373 530						403 755
N1	CONSTRUCTA		commerces	285	190				3 272		51 258						54 530
N2			50	3 940	185		50		35 964		563 436						599 400
GA			commerces	850									1 344 105				1 344 105
	total privé		85	7 798		0	85		69 461		988 224		1 344 105		0	0	2 401 790
			158	14 260					996 961		1 385 724		1 344 105		500 000	0	4 226 790
CŒUR DE QUARTIER						catégories			recettes	%		%		%		%	
Lot	Promoteur	Architecte	Nombre	shon		aa	libre	ls	2012		2013		2014		2015		2016
P	LA FONCIERE				0		0		0		0		0		0		0
JJ'			66	4 978	250		66						1 244 500				1 244 500
	total privé		66	4 978		0	66		0		0		1 244 500		0	0	1 244 500
K	HERAULT HABITAT	boyer-percheron	40	3 290	200			40	660 000								660 000
	total social		40	3 290				40	660 000				0		0	0	660 000
			106	8 268					660 000		0		1 244 500		0	0	1 904 500
FRANGE OUEST						catégories			recettes	%		%		%		%	
Lot	Promoteur	Architecte	Nombre	shon		aa	libre	ls	2012		2013		2014		2015		2016
O2	LA FONCIERE				0		0		0		0		0		0		0
O3 O3'			104	7 835	250		104						1 958 750				1 958 750
	total privé		104	7 835		0	104		0		0		1 958 750		0	0	1 958 750
O1			80	4 400	64			64							194 880		194 880
	total social		80	4 400				64	0				3 917 500		194 880	0	194 880
			184	12 235					0		0		5 876 250		194 880	0	2 153 630
total general			449	34 763					1 656 961		1 385 724		8 464 855		694 880	0	8 284 920
	total logement privé		256	19 476													4 206 405
	total logement social		193	13 690													2 054 880
	total logement LA FONCIERE		91	7 800													0
	total commerces			1 597													2 023 635
PATRIMOINE SERM						catégories			recettes	%		%		%		%	total
			Nombre de logements		€/logt	aa	libre	ls	2012		2013		2014		2015		2016
			60		90	24	12	12	2 860 000		3 167 260						6 027 260

**SOCIETE D'EQUIPEMENT DE
LA REGION MONTPELLIERAINE
S.E.R.M.**

VILLE DE MONTPELLIER

PRU CEVENNES Petit Bard

**Concession d'Aménagement
Compte Rendu annuel à la collectivité**

Situation au 31 décembre 2011

1 – PRESENTATION DE L'OPERATION

1.1 Situation administrative

Par délibération en date du 25 Juillet 2005, le Conseil Municipal de MONTPELLIER a approuvé les termes d'une Convention Publique d'Aménagement (CPA), notifiée le 8 Septembre 2005, confiant au Groupement d'Intérêt Economique SUD HABITAT (GIE) la réalisation du projet de rénovation urbaine quartier CEVENNES Petit Bard - Pergola.

Par arrêté préfectoral n°2006-01-2633 du 5 Octobre 2006 de Monsieur le Préfet de la région Languedoc-Roussillon, Préfet de l'Hérault, ont été ouvertes les enquêtes publiques conjointes préalable à la déclaration d'utilité publique et parcellaire dans le cadre de l'opération de rénovation urbaine quartier CEVENNES Petit Bard - Pergola / 1° Phase
Les enquêtes publiques conjointes préalable à la déclaration d'utilité publique et parcellaire se sont tenues du 14/11/06 au 14/12/06.

Par délibération en date du 26 Mars 2007, et faisant suite à la décision de l'Assemblée Générale du GIE SUD HABITAT de dissoudre le groupement, le Conseil Municipal de MONTPELLIER a approuvé la résiliation amiable de la CPA relative à la rénovation urbaine quartier Cévennes - Petit Bard - Pergola, notifiée le 8 Septembre 2005 au GIE

Par traité de concession signé en date du 9 mai 2007, approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du 26 mars 2007 reçue en Préfecture le 4 mai 2007 et notifiée le 11 mai 2007, la ville de Montpellier confie à la SERM la poursuite de la rénovation urbaine quartier Cévennes - Petit Bard.
L'article 2.2.1 a) de ladite convention prévoit les possibilités d'actions sur le cadre bâti, et notamment « acquérir la propriété, à l'amiable ou par voie d'expropriation ou de préemption... »

Depuis sa signature, la concession d'aménagement a fait l'objet de 4 avenants :

- L'avenant n°1 notifié le 8/08/2008 a acté une refa ction de la participation déséquilibrée de la Ville de Montpellier de 872.775 €.
- L'avenant n°2 notifié le 22/09/2009 a acté une prorogation de la durée de la Concession d'Aménagement dont le terme est fixé au 31 mai 2014 (2 années supplémentaires) et par conséquence une augmentation de la participation d'équilibre de la Ville de Montpellier de 2.376.000 €.
- L'avenant n°3 notifié le 30/09/2010 a acté que la participation de la Ville de Montpellier est fixée à 10.336.274 €.
- L'avenant n°4 notifié le 1/08/2011 intègre l'évaluation objective du cout des travaux d'aménagement des espaces publics et la réalisation d'un dispositif de rétention des eaux pluviales dimensionné en fonction de débordements constatés plus en aval dans le bassin versant, conduisant à une participation supplémentaire de la ville de 5,498 millions d'€.

Par arrêté préfectoral n°2007-01-939 du 14 mai 2007 , Monsieur le Préfet de la région Languedoc-Roussillon, Préfet de l'Hérault, déclarait d'utilité publique la rénovation urbaine de quartier Cévennes - Petit Bard - Pergola / 1° Phase, et déclarait cessibles et en urgence au profit de la SERM les immeubles nécessaires à ladite opération.

Par arrêté préfectoral n°2007-01-2166 du 16 octobre 2007, Monsieur le Préfet de la région Languedoc-Roussillon, Préfet de l'Hérault, prorogeait les effets de l'arrêté de cessibilité.

1.2 Programme

Il s'agit d'une opération d'aménagement dont le programme à développer du 1^{er} juin 2007 au 31 mai 2014 (conformément aux termes de l'avenant n°2) se traduit par :

- l'acquisition et la démolition de 456 logements privés en copropriété ;
- le relogement des 531 familles occupant des logements voués à la démolition ainsi que l'accompagnement social de ces ménages ;

- l'accueil, l'information et la concertation auprès des habitants du quartier ;
- la réalisation des études techniques préalables ;
- la coordination du plan de sauvegarde et de la GUP ;
- l'assistance aux propriétaires privés et aux syndicats pour le montage d'opérations de réhabilitation portant sur 390 logements, dont le suivi du programme de réhabilitation de la copropriété N°4 bâtiment D (80 logements) et le bâtiment G (45 logements) initialement prévu à la démolition ;
- la conduite de l'OPAH de la Résidence Guillaume Apollinaire pour 35 logements (compris dans les 390 logements cités ci-dessus) et 15 locaux commerciaux ainsi que le suivi de l'action visant à favoriser la restructuration de l'activité commerciale de ce secteur;
- la réalisation des aménagements d'espaces publics, des voiries et des places de stationnement résidentiel ;
- la commercialisation des charges foncières créées auprès des promoteurs et des bailleurs sociaux.

Le financement de l'opération est assuré par :

- Les recettes des cessions des terrains aux opérateurs chargés des nouvelles constructions.
- Les participations versées par la Ville, l'ANRU, la Communauté d'Agglomération, le Conseil Général, la Région (pour les reconstructions) et la Caisse des Dépôts et Consignations

1.3 Intervenants

L'équipe pluridisciplinaire de la SERM dédiée à cette opération compte 13 personnes dont 2 travailleurs sociaux mis à disposition par le Conseil Général de l'Hérault.

Les services généraux de la SERM accompagnent l'équipe en assistance.

La SERM s'appuie sur les compétences de divers prestataires en assistance et conseils techniques et juridiques qui sont intervenus selon les besoins.

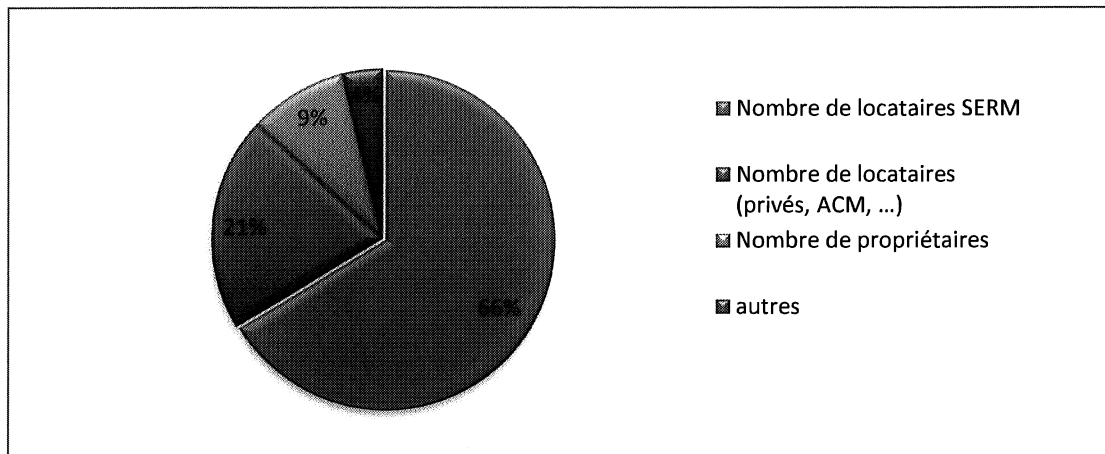
2 - AVANCEMENT DE L'OPERATION AU 31/12/2011

2.1. Accueil, information et concertation auprès des habitants du quartier

Au 31 Décembre 2011, la permanence d'accueil a reçu **3 542** personnes, dont 66 % de locataires SERM. Les motifs de passage concernaient essentiellement des demandes sur la gestion locative et sur la question du relogement.

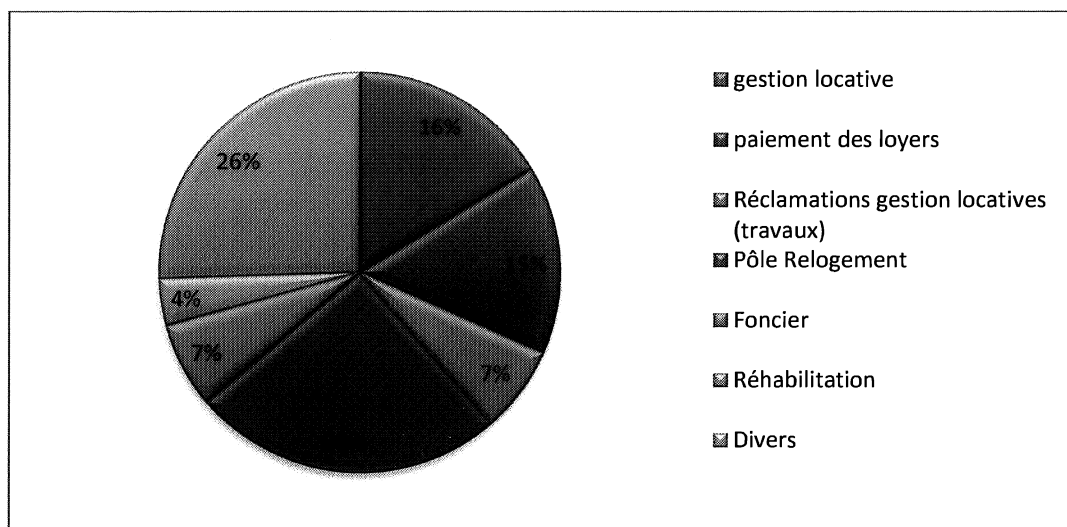
BILAN DES VISITES SUR 2011

Nombre total de visiteurs	3 542	100
Nombre de locataires SERM	2 350	66
Nombre de locataires (privés, ACM, ...)	723	20
Nombre de propriétaires	333	9
autres	136	4



Motifs de passages (les plus fréquents)

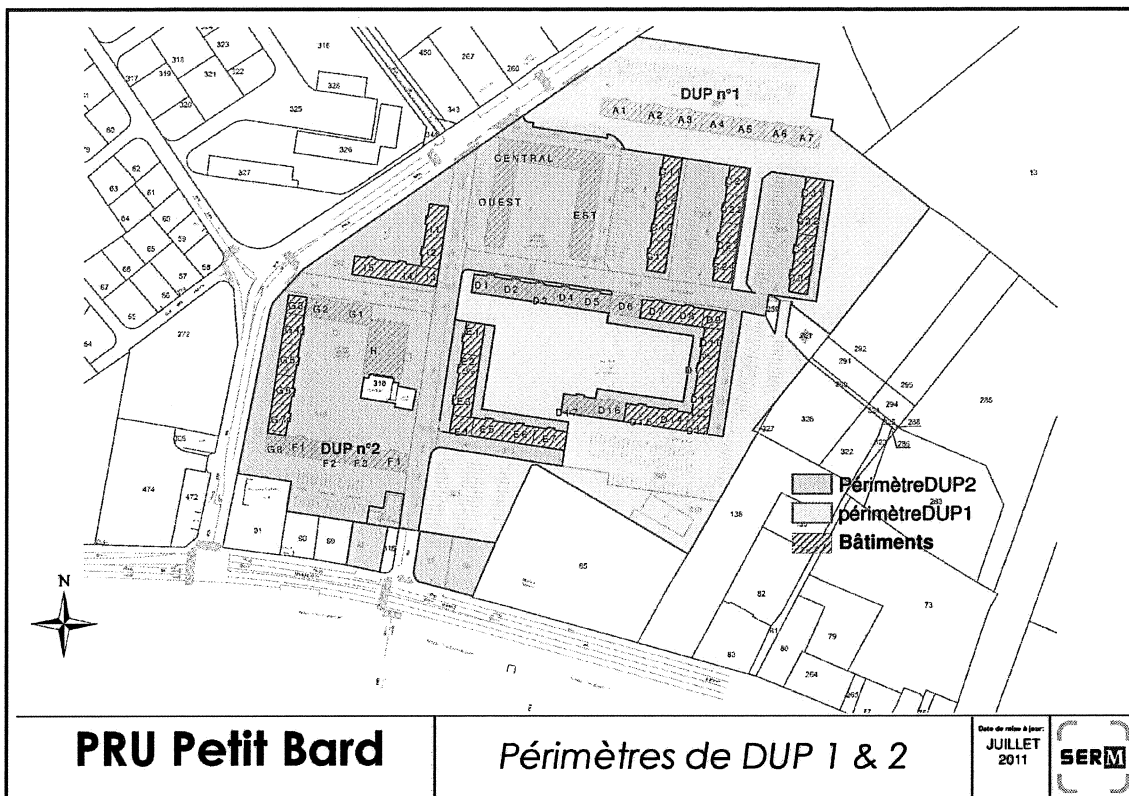
gestion locative	725	16
paiement des loyers	676	15
Réclamations gestion locatives (travaux)	306	7
Pôle Relogement	1 118	25
Foncier	305	7
Réhabilitation	170	4
Divers	1 129	25



2.2. Pôle foncier

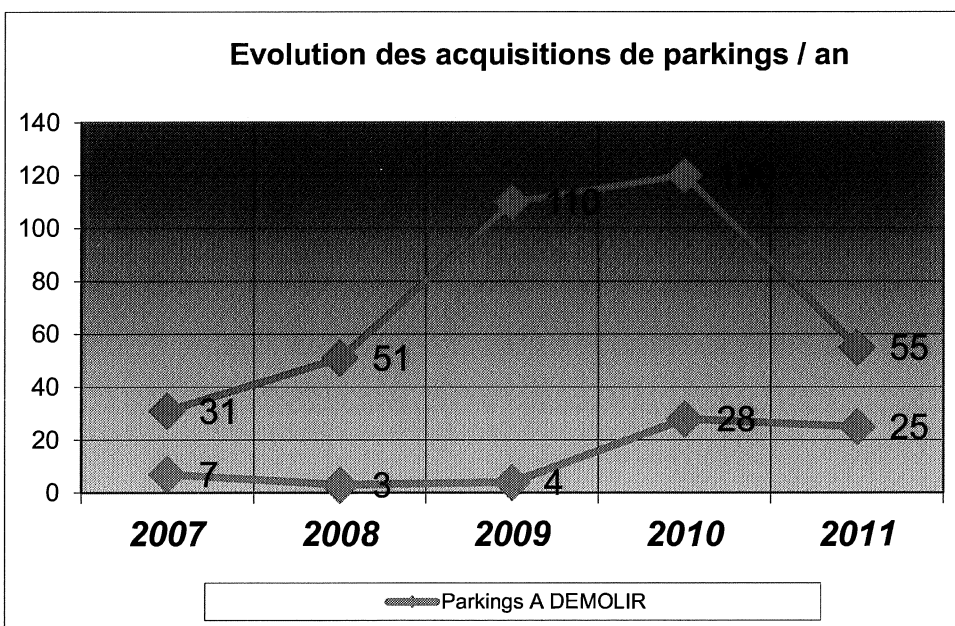
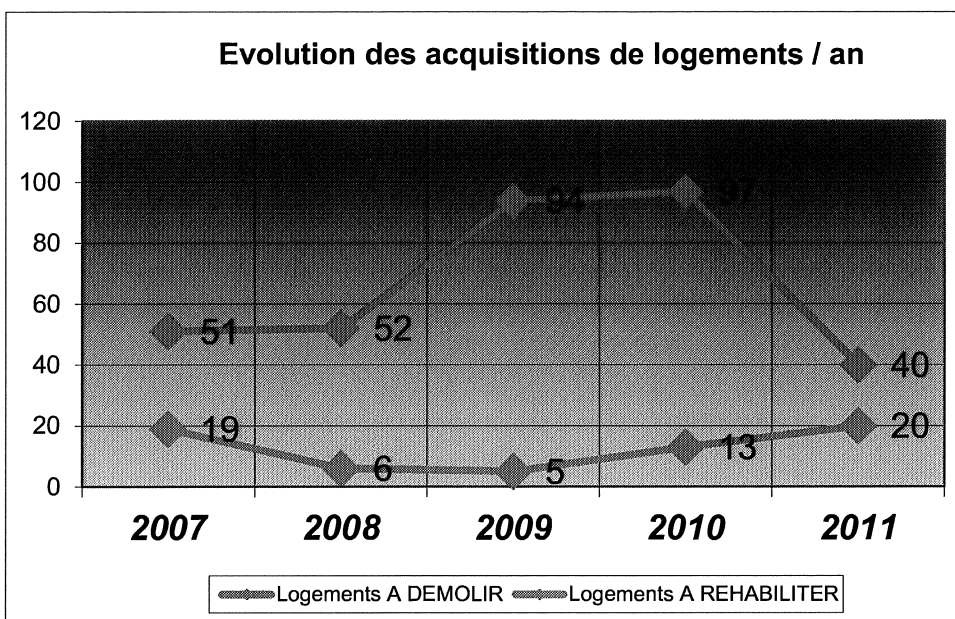
La DUP du 14 Mai 2007, qui avait permis une maîtrise totale de l'ensemble de la copropriété n°9, dissoute par la suite, a fait l'objet d'une prorogation pour 5 ans, soit jusqu'au 12 Mai 2017. Cette prorogation permettra de finir de maîtriser les parkings situés dans la copropriété n°8 courant 2012.

Une nouvelle DUP a été prononcée en date du 11 Juillet 2011 sur le périmètre d'intervention restant à acquérir comprenant bâtiments à démolir, parties à résidentialiser et locaux commerciaux à restructurer.



La SERM continue à négocier ponctuellement à l'amiable ; toutefois, tous les lots de copropriété restant à acquérir font actuellement l'objet d'une procédure d'expropriation à plusieurs stades d'avancement. Ces procédures en cours ne permettront un début de prise de possession que courant 2012.

Il sera demandé l'ouverture d'une enquête parcellaire complémentaire pour le mois de septembre 2012 afin de maîtriser les derniers dossiers à problèmes.



Dans le cadre de ses missions, en 2011 la SERM a poursuivi les acquisitions pour un montant d'environ 3 163 000 K€, soit une légère augmentation par rapport à 2010 du prix/m² moyen sur la totalité de l'opération à 485 €/m² de Surface Utile de logement (indemnité de remploi comprise)

A noter que le patrimoine ACM n'a pas pu encore être intégralement acquis ; une quarantaine de logements restent à acquérir dans les parties objets de la réhabilitation, ainsi qu'une trentaine dans les parties à démolir.

Un accord est toutefois en cours de réitération par acte authentique concernant les lots situés dans les bâtiments F, G1 et G2, ce qui représente 18 logements à démolir.

Les acquisitions ciblées par la SERM ont permis également une représentation non négligeable dans les assemblées de copropriétés, permettant le vote des travaux de réhabilitation des bâtiments.

Procédures

- Acte de vente en cours de signature pour 23 logements, 1 local commercial et 1 parking ;
- Procédure d'expropriation en cours pour 42 logements ;
- Procédure d'expropriation en cours pour 67 parkings ;
- Procédure d'expropriation en cours pour 4 Locaux commerciaux ;
- Procédure d'expropriation pour une quinzaine de caves ;
- Mise ne œuvre du Droit de préemption Urbain dans le cadre d'une vente judiciaire pour 1 logement sur une partie à réhabiliter,

2.3. Pôle relogement

2.1 – Etat des relogements

Depuis le début de l'opération, la SERM a procédé à 305 relogements.

En 2011, 76 relogements ont été effectués (54 avaient été effectués en 2009 et 71 en 2010). 67 d'entre eux ont été effectués dans le parc social, 7 dans le patrimoine SERM au Petit Bard, 1 dans le patrimoine Ville de Montpellier et 1 dans le parc privé.

En 2012 (de janvier à mai 2012), 27 relogements ont pour l'instant été effectués.

Le relogement se poursuit sur le bâtiment H, ainsi que sur les bâtiments G1-G2-G8, F, D1 à D6 et D16-D17. Le relogement du bâtiment H est bien avancé avec 93 relogements effectués sur les 148 à réaliser (propriétaires occupants compris).

Cependant, le rythme de relogement (environ 5,5 par mois) reste nettement inférieur au rythme souhaité de 12 relogements par mois.

2.2 – Gestion locative

A ce jour, 253 biens (143 logements occupés, 104 logements vacants, 3 locaux commerciaux, 1 local associatif et 2 logements servant à du relogement provisoire dans le cadre des travaux de réhabilitation) sont gérés par la SERM. La gestion courante (encaissement des loyers, signalement des situations d'impayés, liaisons avec les entreprises d'entretien, liaisons avec la Caisse d'Allocations Familiales, etc.) est assurée FDI-ICI depuis le 1^{er} mars 2012.

2.4. Pôle Aménagement

2.4.1 – Avancement des études

L'étude de marchandisage, en lien avec les reconstructions et les réhabilitations autour de la future place publique, a permis d'engager la réflexion sur la propriété et la gestion des commerces actuels et futurs.



Le projet d'installation d'un marché forain public hebdomadaire a été acté par la Ville.

L'étude sur la démolition de la tour H a été remise. Comme outil d'aide à la décision, elle permettra de définir le mode opératoire de déconstruction le mieux adapté aux contraintes multiples.

Le travail avec l'OPCU (Ordonnancement, Pilotage, Coordination Urbaine) se poursuit. Cet outil d'alerte et d'aide à la décision est essentiel en regard de la complexité du projet.

Il est complété par un travail d'ordonnancement pilotage et coordination interchantiers (comprenant toutes les maîtrises d'ouvrage du PRU). Ce travail a été confié, après consultation, à IMPROJET. Le travail confié à IMPROJET a permis de mettre en évidence les enchaînements de chantiers et les chemins critiques. Un regard particulier a été porté sur les clôtures de chantier, support d'une exposition photos.

L'équipe d'Architecte en Chef de l'opération Boyer, Percheron, Assus & cotraitants architecte en chef de l'opération, a produit les avis sur les rénovations des bâtiments réhabilités et les projets de reconstruction (Maîtrise d'Ouvrage ACM et Hérault Habitat)

Travaux

L'équipe de Maîtrise d'œuvre Boyer, Percheron, Assus & cotraitants poursuit le travail de conception sur les espaces publics et les résidentialisations.

Un travail itératif avec le service études de la Direction du Génie Urbain de la ville de Montpellier s'est déroulé pour la requalification de la rue Paul Rimbaud, sous Maîtrise d'Ouvrage ville de Montpellier.

La SERM a attribué le marché de Maîtrise d'œuvre pour la conception et réalisation des bassins de rétention des eaux pluviales au cabinet Merlin.

Un travail itératif avec le service études de la Direction du Génie Urbain EAU de la ville de Montpellier s'est poursuivi pour la réalisation de bassins de rétention des eaux pluviales sous la rue Paul Rimbaud, sous Maîtrise d'Ouvrage ville de Montpellier.

▪ **Démolitions**

Le bâtiment A a été démoli en août 2011, le terrain dégagé et clôturé.

La salle de sport et le gymnase ont été démolis par la Ville de Montpellier, après relocalisation des activités, en particulier dans le bâtiment de l'église St Croix Nouvelle qui a été désacralisé.

▪ **Reconstructions**

Le premier tènement foncier libéré du bâtiment A, de la salle de sport et du gymnase permet de reconfigurer le site nommé îlot des Trolles pour accueillir :

- la reconstruction de 73 logements sociaux ACM, architectes SCP Caremoli Miramond.
460 m² environ seront disponibles en pied d'immeuble pour un pôle de commerces et de services.
Le permis de construire de cette nouvelle résidence a été délivré en novembre 2011.

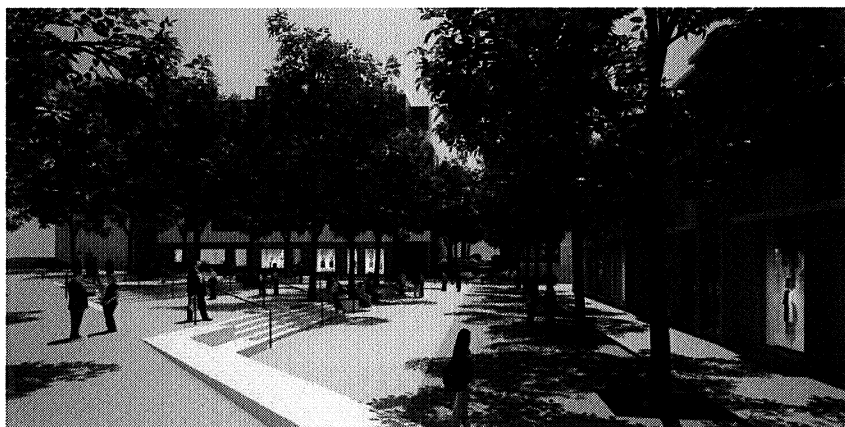
La consultation des entreprises a été engagée par ACM



- Après une procédure de consultation, la SERM a attribué le lot N1 au constructeur CONSTRUCTA associé à Boyer Percheron Assus architectes, pour la réalisation de 35 logements et 280 m² de locaux commerciaux ou de services en RDC.



- La place du marché



Un dossier FISAC est en cours de constitution avec la CCI pour obtenir des subventions pour la réalisation de la place du marché.

- Reconstruction de 40 logements sociaux

Le tènement foncier disponible au sud du quartier a permis à Hérault Habitat de déposer un permis de construire pour la construction de 40 logements sociaux BBC.

En sa qualité de maître d'ouvrage, Hérault Habitat a attribué le marché de conception-construction à SOGEA/ Boyer Percheron Assus

L'instruction du permis de construire est en cours.



2.4.3 – Gestion urbaine de proximité

La SERM organise et anime cette action en collaboration étroite avec le syndic des copropriétés, le Service d'Action Territoriale Cévennes de la Ville de Montpellier et d'autres acteurs associés en tant que de besoin comme Tam travaux ligne 3 et le service déchets Montpellier Agglomération.

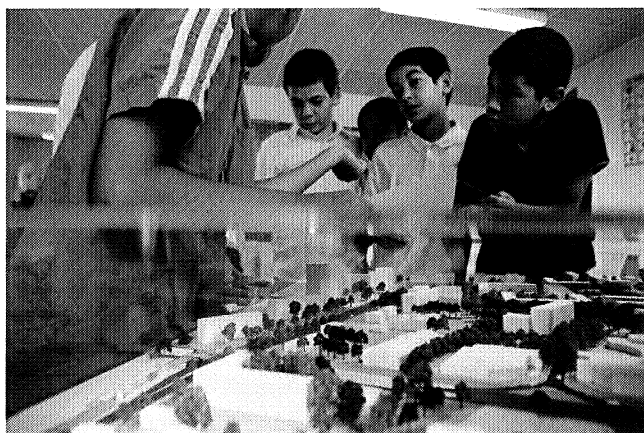
L'objectif est de répondre aux besoins de propreté du quartier dans des délais cohérents avec l'utilisation de l'espace public.

2.4.4 – Actions avec les associations

A l'initiative du collège Las Cazes, un groupe d'élèves s'investit dans **POEMES EN VUE** autour du thème de l'espace : l'espace public et privé, la question de l'habitat, du chez soi, dedans / dehors,...

Trois groupes d'élèves (deux classes de 6^è et les élèves suivant les cours de Français Langue Etrangère), âgés de onze à quinze ans ont reçu la visite de la SERM, ceux qui « réparent les quartiers » comme le dira l'un d'entre eux. De ces échanges naîtront de nombreux poèmes-affiches, rendant hommage à l'ESPACE dans toute sa polysémie. La SERM prévoit une exposition de ces travaux sur les clôtures de chantier.

De plus le projet de rénovation urbaine a été présenté aux écoles primaires par le biais des maquettes. Les enfants ont pu accéder aux notions d'urbanisme, d'aménagement de l'espace public et privé, ainsi qu'à la notion de l'habitat.



2.5. Pôle Réhabilitation

2.5.1 Rappel des conventions et avenants signés

- Avenant N°1 au Plan de Sauvegarde, signé en novembre 2009 pour l'intégration du bâtiment D, portage SERM 52 logements, nouveaux plafonds subventionnables, financement P.C. par Montpellier Agglomération.
- Convention OPAH-CD G.A. signée en novembre 2009. Elle permet la réhabilitation des parties communes d'un bâtiment (35 logements) et de 21 logements.
- L'avenant N°2 au Plan de Sauvegarde, promulgué par la Préfecture le 16 décembre 2011 pour sa prorogation jusqu'en décembre 2013, l'intégration du bâtiment G3 à G7 (45 logements), l'ajustement du bâtiment D à 80 logements (s'arrêter au joint de dilatation), rajouter au portage SERM 8 logements, subventionner par l'ANAH le suivi-animation.

2.5.2 Les crédits et engagements financiers des partenaires

Il s'agit notamment de l'engagement à ce jour par l'ANAH de 3 357 324 €, par la Ville de 496 000 €, par le Département de 446 400 € et par Montpellier Agglomération de 49 600 €, attribués aux syndicats de copropriétaires pour la réhabilitation des parties communes de 7 copropriétés. Les aides ANAH ont concerné par ailleurs, la rénovation de 52 logements par la SERM pour un montant de 546 K€ (payables sur factures acquittées). Pour finaliser les engagements de subvention publiques du Plan de Sauvegarde, Il reste à engager pour l'ANAH 546 240 € avant fin 2012 correspondant au bâtiment G3 à G7 et aux 8 logements SERM objet de l'avenant N°2. Pour le bâtiment G3 à G7, il restera à compléter la subvention Ville pour un montant de 72 000 €, la subvention du Département pour un montant de 64 800 € et celle de Montpellier Agglomération pour un montant de 7 200 €.

2.5.3 Les études menées sur le parc privé à réhabiliter

- Etude de diagnostics thermique et énergétique des neuf copropriétés : isolation, maîtrise de l'énergie, devenir du chauffage collectif et individualisation des charges.
- Etude sur les capacités contributives des copropriétaires : dette, impayés, travaux réhabilitation et résidentialisation.
- Etude de diagnostic de la structure des bâtiments.
- Etude pré opérationnelle pour l'OPAH Copropriété dégradée G. Apollinaire
- Etude de faisabilité de la déconstruction des bâtiments G-H-F et D
- Etude sur le redéploiement des activités commerciales
- Etude d'accompagnement de la sortie du chauffage collectif

2.5.4 Le bilan quantitatif et qualitatif

Les parties communes

- Réalisation des travaux de réhabilitation des 3 résidences Les Saxifrages-C2, Les Alisiers-C1 et Le Lyciet-C3,

- Finalisation des travaux de réhabilitation de la résidence Les Epervières-E (avancement à 90%),
- Lancement des travaux de réhabilitation de la résidence Charles Péguy-I (avancement à 33%)
- Mise en œuvre de la scission de la copropriété N°4 et appel d'offre finalisé pour travaux de réhabilitation de la résidence Le Régnier-D. Attente date de Conseil Syndical pour ouverture des plis puis date d'Assemblée Générale de validation des offres,
- Attente date d'Assemblée Générale pour la résidence Apollinaire pour présentation du DCE et lancement de l'appel d'offre,
- Attente date d'Assemblée Générale pour scission de la copropriété N°2 et lancement des étapes de réhabilitation du bâtiment G3 à G7.

Les parties privatives

- 14 logements réhabilités par des propriétaires bailleurs. 9 dans la résidence G. Apollinaire entre loyer intermédiaire et loyer conventionné, 1 propriétaire bailleur loyer intermédiaire dans le C1, 1 programme social thématique (PST) dans le I, 2 loyers conventionnés dans le E, 1 loyer conventionné dans le I.

Pour les 60 logements SERM à réhabiliter et à vendre :

- 41 logements ont été réhabilités ; ils sont destinés au relogement de locataires des bâtiments à démolir, aux futurs accédants à la propriété. Un objectif de 20 autres logements concerne les propriétaires occupants des bâtiments à démolir intéressés par des échanges de logements.

2.5.5 Le montage des partenariats

Le partenariat avec le syndic de copropriété

Les diagnostics et prescriptions élaborées par la SERM pour chaque bâtiment ont permis d'identifier la consistance des travaux à réaliser.

Les études de faisabilité élaborées par la SERM ont permis d'organiser le vote des AG par rapport à des montants de travaux maximum et une liste de travaux,

Ces études ont également permis l'estimation des honoraires de maîtrise d'œuvre et donc la consultation puis le choix du maître d'œuvre lors de chaque AG de copropriété,

Un travail de collaboration est fait par la SERM avec le syndic, le maître d'œuvre et les conseils syndicaux autour des APS, APD, PRO et DCE, ACT....

Les dossiers de subvention et de paiement sont élaborés, présentés et suivis par la SERM,

La SERM fait partie des Conseils syndicaux et à ce titre, elle joue son rôle de catalyseur par rapport aux copropriétaires,

La SERM par le biais des acquisitions (par expropriation ou à l'amiable) permet au syndic de recouvrer les impayés de charges. A ce jour, près de 100 000 € d'impayés ont été recouvrés.

La gestion locative d'une centaine de logements permet à la SERM propriétaire de garder le lien avec le syndic pour le suivi des charges et des appels de fonds et notamment anticiper les points de crispation des copropriétaires pour mieux les gérer.

Le partenariat avec le syndic judiciaire

Outre la dette de copropriété arrêtée en 2006, le syndic judiciaire gère le patrimoine commun à l'ensemble des 9 copropriétés du Petit Bard :

- le réseau de chauffage collectif,
- le réseau de voirie,
- divers foncier (locaux : poubelle, supprimeur AEP, chaufferie)

Le partenariat permet notamment au syndic judiciaire le recouvrement de la dette par propriétaire lors des acquisitions faites par la SERM par expropriation ou vente amiable. Les montants recouverts s'élèvent à près de 250 000 € à ce jour. Il permet à la SERM d'anticiper les difficultés liées à l'accroissement des charges de chauffage au fur et à mesure de l'avancement des déconstructions et des réhabilitations. Il a permis la rétrocession des voiries et l'acquisition du foncier divers de l'USL.

Ingénierie financière SERM-SACI CAP

L'animation du Plan de Sauvegarde et de l'OPAH nécessite un travail d'ingénierie financière conjuguée avec le suivi-accompagnement lié au logement. La SERM, en partenariat avec la SACICAP, a mis en place un dispositif qui permet :

- de préfinancer les subventions publiques (payables après travaux),
- de mettre à disposition des propriétaires éligibles des Prêts Mission Sociales pour couvrir les montants restants à leur charge,
- de mettre en place un FSL maintien pour les PO éligibles.

Le travail technique est assuré par l'équipe SERM et le travail de suivi-accompagnement, lorsque nécessaire, est effectué par un travailleur social dont la mission est : le diagnostic socio-économique du ménage lié au logement pour anticiper et mieux gérer les dysfonctionnements qui peuvent se présenter.

Suivi social-accompagnement SERM- CG – CAF

L'animation du Plan de Sauvegarde et de l'OPAH nécessite un travail de suivi- accompagnement lié au logement pour les propriétaires et locataires. Ces mesures visent :

- le maintien dans le quartier des propriétaires occupants qui le souhaitent.
- l'aide des propriétaires impécunieux à faire face à leurs obligations : financement de la quote-part travaux parties communes, travaux d'amélioration dans les logements,
- l'aide des locataires à accéder à un logement décent (contact avec le propriétaire pour la réalisation de travaux notamment par le biais des dispositifs du CG sur la décence, sur l'adaptation des logements pour le maintien des personnes âgées et des personnes handicapées....)
- le traitement en partenariat des situations de prévention des expulsions,
- le traitement en partenariat des situations de sur occupation (recherche de logement, décohabitation).

2.6. Rémunération société :

En 2011, la rémunération forfaitaire s'élève à **1.316 K€ HT** indexation incluse.

Total des rémunérations : **8.752 K€ HT** indexation incluse

Total cumulé réalisé au 31/12/2011 : **5.598 K€ HT** indexation incluse

Soit un avancement de **63,96%**.

2.7. Participations par les financeurs du PRU (CDC, Montpellier Agglo, ANRU)

La ligne « ingénierie et conduite de projet, équipe » a été clôturée. Pour mémoire la base subventionnable était de 5.000 K€

Montpellier Agglomération a versé **269 K€** pour l'année 2011, **1 161 K€** depuis le début de l'opération, pour un montant total prévu de **2 211 k€**, soit un avancement de **52,5%**

Toutes les demandes d'Accord de Subvention (DAS) ont été déposées,
L'ANRU a versé 2 076 K€ pour l'année 2011, **9 111 k€** depuis le début de l'opération sur **19 579 K€** de subventions prévues, soit un avancement de **46,5 %**.

2.8. Participation d'équilibre Ville, moyens de financement

Moyens en financement

Une convention d'avance de trésorerie a été signée entre la Ville de Montpellier et la SERM et rendue exécutoire le 13/09/2007. L'avenant n°1 signé entre la Ville de Montpellier et la SERM, rendu exécutoire le 5/08/2009 a mis en place une avance infra annuelle jusqu'au 31/12/2012.

L'avenant n°2 rendu exécutoire le 1/08/2011 a porté le total de l'avance infra annuelle à 16.000K€ jusqu'au T1 2013

En 2011 la Ville de Montpellier a versé une avance infra annuelle de 3.000 K€. En 2011, la SERM a remboursé l'avance de 2010 début 2011 et celle de 2011 en décembre 2011.

Afin de limiter les frais financiers de l'opération, l'opération Nouveau Saint Roch prêt 3 M€ au Petit Bard dans le cadre des avances interopérations de T1 2012 à T4 2012.

Participation d'équilibre

En 2011 en application de l'article L 300-5 du code de l'urbanisme et conformément à l'avenant n°4 signé entre la Ville de Montpellier et la SERM, rendu exécutoire le 1/08/2011, il est acté une participation d'équilibre de la Ville de **15 678 K€**.

En 2011, la Ville de Montpellier a versé **3 289 K€**, soit un total cumulé de **6 024 K€**, sur **15 678 K€ HT** (**15 834 K€ TTC**), soit un avancement de **38,4 %**

3 - NOUVEAU BILAN PREVISIONNEL

Le nouveau bilan propose une prolongation de la durée de concession de 2 ans, terminant fin mai 2016.

Ce sera l'objet de l'avenant n°5 au traité de concession.

Le bilan proposé au CRAC 2011 est équilibré avec charges et produits à **57.951 K€ HT** intégrant les modifications suivantes :

3.1. Charges :

- **coût des études inchangé (poste 10) pour un montant de 686 K€ HT**
- **Ajustement du coût des acquisitions (poste 12) pour un nouveau montant de 23.279 K€ HT soit +850 K€**
- **coûts des travaux inchangé (poste 13) pour un montant de 11.424 K€ HT**
- **Augmentation des coûts de travaux BATIMENT (poste 14) pour un nouveau montant de 6.753 K€ HT soit + 822 K€**

Travaux pour la rénovation de 8 logements supplémentaires acté par l'avenant 2 au plan de sauvegarde et des commerces de la résidence G. Apollinaire

- **Ajustement des coûts honoraires sur travaux (poste 15) pour un nouveau montant de 1.961 K€ HT soit +38 K€**

L'ajustement est relatif à la provision pour charges des honoraires relatifs à la réalisation des 8 logements et des commerces

- **La rémunération SERM (poste 17) indexée s'élève à 8.752 K€ HT**
- **Les coûts frais divers (poste 18) est limité à 2.086 K€ HT soit – 379 K€**
- **Les coûts frais de gestion locative et de portage patrimonial (poste 26) sont portés à 2.908K€ HT soit +641 K€**

3.3. Produits :

- Les loyers (poste 30) sont portés à 2 492 K€ HT soit +813 K€ et les charges locatives (poste 31) à 884 K€ soit +276 K€. Ces augmentations résultent de l'allongement de la durée de la concession d'aménagement.
- **Les ventes de terrains et droits (poste 50) sont portées à 8.285 K€ HT soit +982 K€** consécutif à la vente des commerces rénovés de la résidence G. Apollinaire et des commerces en RDC du lot M
- **Les ventes de bâtiments (poste 52) sont inchangées et s'établissent à 6.027 K€**
- **Les participations publiques** sont inchangées, seul leur échelonnement a été revu.

La participation d'équilibre Ville (poste 5540) au titre de la concession d'aménagement est inchangée à 15.678 K€ HT soit 15.834 K€ TTC.

Les subventions ANAH (poste 5382) versées à la SERM pour les travaux de rénovation sur le patrimoine lui appartenant est porté à 630 K€ soit + 84 K€ correspondant aux subventions accordées pour réaliser 8 logements supplémentaires.

4 – CONCLUSION

Il est proposé à la commune de procéder aux évolutions suivantes :

- prolonger la durée de la concession d'aménagement pour permettre à la SERM, dans le cadre du protocole de relogement signé par les partenaires en juillet 2011, de procéder à la démolition des bâtiments concernés, à la commercialisation des terrains ainsi rendus libres et de terminer les aménagements des espaces publics à sa charge,

- adapter le programme à la charge du concessionnaire, c'est-à-dire :

- Conformément à l'avenant n°2 au Plan de Sauvegarde promulgué par arrêté Préfectoral le 16 décembre 2011, le nombre de logements à réhabiliter par la SERM en 2013 est augmenté de 8, est passé de 52 à 60 logements.
- Intervention sur les commerces de rez de chaussée de la résidence Guillaume Apollinaire et de l'îlot M
- Prise en compte de l'opération commerces Guillaume Apollinaire, qui comprend l'achat du foncier, les travaux de retournement et les honoraires y afférents.

Le nouveau bilan prévisionnel tient compte de l'allongement de 2 ans de la durée de la concession d'aménagement avec une stabilité de la participation d'équilibre de la Ville de Montpellier. Il est seulement proposé à la Ville d'étaler le versement de la participation.

Ce bilan prend en compte l'ajustement des effectifs de l'équipe dédiée « mission Petit Bard » aux missions qui lui sont confiées.

**SOCIETE D'EQUIPEMENT DE
LA REGION MONTPELLIERAINE**

VILLE DE MONTPELLIER

S.E.R.M.

**CONCESSION D'AMENAGEMENT
DANS LE CADRE DU PROJET DE RENOVATION
URBAINE
QUARTIER CEVENNES – PETIT BARD**

AVENANT n°5

ENTRE

La Ville de MONTPELLIER, ayant son siège social, 1 Place Georges Frêche 34000 MONTPELLIER,

Représentée par Monsieur, Michaël DELAFOSSE Adjoint au Maire, délégué à l'urbanisme et l'aménagement durable, à l'urbanisme opérationnel, à la protection et à la mise en valeur du patrimoine, à la politique foncière et à l'observatoire urbain, agissant en vertu d'une délibération n°..... du Conseil Municipal en date du, reçue en Préfecture de l'Hérault le,

Ci-après dénommée " la Ville " ou " la Collectivité "

D'une part,

ET

La Société d'Equipement de la Région Montpelliéraine (SERM), Société anonyme d'économie mixte au capital de 5 894 000 €, inscrite au R.C.S. de Montpellier sous le n° B 462 800 160, dont le Siège Social est en l'Hôtel de Ville de MONTPELLIER et les bureaux, immeuble « Etoile Richter », 45 place Ernest Granier à MONTPELLIER,

Représentée par Monsieur Thierry LAGET, agissant aux présentes :

- Tant en sa qualité de Directeur Général, fonction à laquelle il a été nommé aux termes d'une délibération du Conseil d'Administration de ladite Société en date du 22 septembre 2009
- Qu'en vertu des pouvoirs résultant tant desdites délibérations que des dispositions de l'article 21 des statuts.

et désignée dans ce qui suit par "la Société"

D'autre part.

IL A D'ABORD ETE EXPOSE CE QUI SUIIT :

EXPOSE

Par délibération en date du 26 mars 2007, reçue en Préfecture le 04 mai 2007, la Ville de Montpellier a confié la réalisation de l'opération d'aménagement dans le cadre du projet de rénovation urbaine du « Quartier Cévennes – Petit Bard » à la SERM par concession d'aménagement en date du 9 mai 2007, reçue en Préfecture le 10 mai 2007, conformément à la réglementation en vigueur et notamment aux articles L 300-1, L 300-5 et L 300-5 du Code de l'urbanisme, ainsi que les articles L 1523-1 à L 1523-4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

La concession d'aménagement a été notifiée à la SERM le 11 mai 2007.

Il s'agit d'une opération d'aménagement dont le programme se traduit par :

- *L'acquisition et la démolition de 480 logements privés en copropriété,*
- *Le relogement de 600 familles occupant des logements voués à la démolition ainsi que l'accompagnement social de ces ménages,*
- *L'accueil, l'information et la concertation auprès des habitants du quartier,*
- *La réalisation des études techniques préalables,*
- *La coordination du plan de sauvegarde et de la GUP,*
- *L'assistance aux propriétaires privés et aux syndicats pour le montage d'opérations de réhabilitation portant sur 370 logements, le suivi du programme de réhabilitation de la copropriété n°4,*
- *La conduite de l'OPAH de la résidence G. Apollinaire pour 44 logements ainsi que le suivi de l'action visant à favoriser la restructuration de l'activité commerciale de ce secteur,*
- *La réalisation des aménagements d'espaces publics, des voiries et des places de stationnement résidentiel,*
- *La commercialisation des charges foncières créées auprès des promoteurs et des bailleurs sociaux.*

Par délibération en date du 24 juillet 2008, reçue en Préfecture le 31 juillet 2008, la Ville de Montpellier a approuvé les termes de l'avenant n°1 à la concession d'aménagement entre la Ville de Montpellier et la SERM qui actait une réfaction de la participation de la Ville de Montpellier de 872 775 €.

Par délibération en date du 27 juillet 2009, reçue en Préfecture le 05 août 2009, la Ville de Montpellier a approuvé les termes de l'avenant n°2 à la concession d'aménagement entre la Ville de Montpellier et la SERM prorogeant la durée de la concession en fixant son terme au 31 mai 2014 et augmentant la participation d'équilibre de la Ville de Montpellier de 2 376 000 €.

Par délibération en date du 26 juillet 2010, reçue en Préfecture le 5 août 2009, la Ville de Montpellier a approuvé les termes de l'avenant n°3 à la concession d'aménagement entre la Ville de Montpellier et la SERM qui augmentait la participation d'équilibre de la Ville de Montpellier de 272 174 euros.

Par délibération en date du 25 juillet 2011 reçue en préfecture le 1^{er} août 2011, la Ville de Montpellier a approuvé les termes de l'avenant n°4 à la concession d'aménagement, entre la Ville de Montpellier et la SERM, qui augmentait la participation d'équilibre de la Ville de Montpellier de 5 342 000 € HT soit de 5 498 000 TTC €.

Pour permettre la réalisation des objectifs de relogement figurant dans le protocole signé en juillet 2011 entre les partenaires, il convient de prévoir une prorogation de 2 ans de la durée de la concession d'aménagement

Tel est l'objet du présent avenant.

CECI EXPOSE, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIIT :

ARTICLE 1 – PROGRAMME A LA CHARGE DU CONCESSIONNAIRE

L'annexe 2 de la concession d'aménagement relatif au programme à la charge du concessionnaire est modifiée.

Il est rajouté :

9. intervention sur le rez de chaussée commercial de la résidence Guillaume Apollinaire et de l'îlot M

ARTICLE 2 – MODIFICATION DE LA DUREE DE LA CONCESSION D'AMENAGEMENT

L'article 4 de la concession d'aménagement modifié par avenant n°2 est rédigé comme suit :

« La durée de la concession d'aménagement est prorogée jusqu'au 31/05/2016 »

ARTICLE 3 – FINANCEMENT DE L'OPERATION

L'article 16.4 résultant de la concession initiale suivie des avenants n°1, n°2 n°3 et n°4 est modifié de la façon suivante :

Le montant prévisionnel de la participation de la Ville de Montpellier à l'opération, établi en fonction du bilan actualisé reste de 15 678 000 € HT soit 15 834 800 € TTC.

Les participations seront versées selon l'échéancier prévisionnel suivant :

	Participation réseau EP	Participations d'équilibre	Total participations du concédant
Cumulé à 2011		6 024 000	6 024 000
2012	355 000	2 845 000	3 200 000
2013	268 000	2 587 000	2 855 000
2014		1 769 000	1 769 000
2015	177 000	901 000	1 078 000
2016		752 000	752 000
TOTAL HT	800 000	14 878 000	15 678 000
TOTAL TTC	956 800	14 878 000	15 834 800

ARTICLE 3 – INTANGIBILITE DES CLAUSES

Tous les articles de la concession initiale suivie des avenants n°1, n°2, n°3 et n°4 non modifiés par le présent avenant demeurent inchangés et applicables.

ARTICLE 4 – ENTRE EN VIGUEUR

Le présent avenant prendra effet après notification de la date à laquelle le présent avenant aura été reçu par le représentant de l'Etat.

Fait à Montpellier
Le 2012
en 3 exemplaires

Pour la SERM,
Monsieur Thierry LAGET
Directeur Général

Pour la Ville,
Monsieur Michaël DELAFOSSE
Adjoint au Maire de Montpellier
Délégué à l'urbanisme et l'aménagement
durable, à l'urbanisme opérationnel,
à la protection et à la mise en valeur du
patrimoine, à la politique foncière

**CR 01800C R.U QUARTIER CEVENNES PETIT BARD**

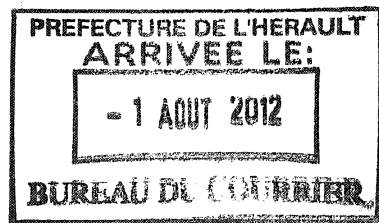
Réglé HT en K€ - Arrêté au 31/12/2011

Concession : VILLE DE MONTPELLIER

Date de convention : 11/05/2007

Date de fin convention : 31/05/2014

	Bilan	2011		2012				2013				2014	2015	2016	Bilan		
Intitulé	Approuvé	Année	Cumul	Jan-Mars	Avr-Juin	Jui-Sept	Oct-Dec	Année	Jan-Mars	Avr-Juin	Jui-Sept	Oct-Dec	Année	Année	Année	Nouveau	
CHARGES	55 899	7 190	24 304	1 643	1 683	2 296	4 803	10 424	3 548	2 780	3 174	3 981	13 483	5 146	3 739	856	57 951
10 ETUDES	686	173	537	19	19	19	19	76	11	11	11	11	45	28			686
12 ACQUISITIONS libération	22 429	3 163	12 492	689	820	975	2 919	5 403	726	604	944	1 815	4 089	945	349		23 279
13 TRAVAUX VRD	11 424	8	151			300	645	945	1 583	990	995	940	4 508	2 251	2 846	723	11 424
14 TRAVAUX BÂTIMENT	5 931	1 321	2 033	401	321	321	557	1 601	645	592	646	581	2 463	610	46		6 753
15 HONORAIRES sur TRAVAUX	1 923	104	291	54	34	187	96	370	208	208	208	208	833	323	144		1 961
17 RÉMUNÉRATION	8 752	1 316	5 598	323	323	323	323	1 290	211	211	211	211	845	660	269	90	8 752
18 FRAIS DIVERS	2 465	503	1 177	60	62	67	140	328	65	65	65	117	312	178	67	25	2 086
19 TVA NON RECUPERABLE																	
21 FRAIS FINANCIERS CT	21	33	54									3	3	8	18	18	101
26 FRAIS DE GESTION LOCATIVE	2 267	569	1 970	97	105	105	105	410	99	99	94	94	385	143			2 908
PRODUITS	55 899	6 433	18 950	225	1 427	4 174	8 136	13 962	1 428	6 282	1 410	5 116	14 235	8 162	1 890	752	57 951
30 LOYERS	1 680	390	1 334	133	133	133	133	530	150	150	89	89	478	150			2 492
31 RÉCUPÉRATIONS CHARGES	608	224	524	43	43	43	43	170	45	45	27	27	144	45			884
50 VENTES DE TERRAINS ET	7 303					1 621	36	1 657		988		398	1 386	4 742	500		8 285
51 VENTES AU CONCÉDANT																	
52 VENTES DE BATIMENTS	6 027			50		450	2 360	2 860	792	792	792	792	3 167				6 027
53 PARTICIPATIONS	24 262	2 530	10 932		1 137	68	4 238	5 442	406	3 419	55	2 324	6 205	1 455	312		24 346
55 PARTICIPATIONS CONCÉDANT	15 678	3 289	6 024		115	1 860	1 225	3 200	35	888	446	1 486	2 855	1 769	1 078	752	15 678
56 PRODUITS FINANCIERS	90	1	90														90
58 PRODUITS DIVERS	250		45			103	103										148
RÉSULTAT		-757	-5 353	-1 418	-256	1 879	3 333	3 538	-2 120	3 502	-1 764	1 134	752	3 016	-1 849	-104	
AMORTISSEMENTS	16 000	6 087	9 414				6 000	6 000				3 000	3 000	-414		1 000	19 000
62 REMBOURSEMENT AVANCE	16 000	6 000	9 000				3 000	3 000				3 000	3 000			1 000	16 000
64 Remboursements avances							3 000	3 000									3 000
90 FLUX DE TVA																	
91 DEBITEURS & CREDITEURS																	
92 Debiteurs créditeurs		87	414											-414			
MOBILISATIONS	16 000	2 995	9 940	6 002	2	2	2	6 010	3 000				3 000	50			19 000
72 MOBILISATION AVANCE	16 000	3 000	10 000	3 000				3 000	3 000				3 000				16 000
74 MOBILISATION AVANCE				3 000				3 000									3 000
91 Débiteurs créditeurs		-5	-60	2	2	2	2	10						50			
MOYENS DE		-3 092	526	6 002	2	2	-5 998	10	3 000			-3 000		464		-1 000	
TRESORERIE		-5 151		-844	-1 367	225	-1 279	-1 279	-853	2 526	345	-527	-527	2 953	1 104		



Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

QUARTIER MOSSON (Paillade - Hauts de Massane) Projet de Rénovation Urbaine Avenant de clôture Approbation

Christian BOUILLE rapporte :

La Ville de Montpellier a élaboré en partenariat avec l'Etat, les collectivités locales et la caisse des dépôts et consignations, un projet de rénovation urbaine ambitieux se déclinant sur les quartiers de la Mosson, des Cévennes (Petit Bard – Pergola) et du Centre. Dans ce cadre, la convention territoriale pluriannuelle de rénovation urbaine du quartier de la Mosson signée le 8 janvier 2007 a permis la mobilisation de financements importants.

Les principaux objectifs visés dans cette convention de rénovation urbaine consistaient à :

- améliorer les conditions de logement des habitants et développer la mixité sociale,
- ouvrir le quartier sur la ville,
- améliorer le cadre de vie (espaces publics et équipements publics),
- maintenir et renforcer l'attractivité économique du quartier (entreprises et commerces).

Cette convention a pris fin le 8 janvier 2012 et les opérations inscrites dans la convention et ses avenants successifs sont terminées ou engagées, à l'exception de l'implantation d'une aire de jeux sur les Hauts de Massane, programmée au 1^{er} semestre 2013.

En ce qui concerne le volet bâti, la reconstitution de l'offre locative sociale est très largement engagée avec

- la livraison sur le site des Tritons de 58 logements (13 individuels et 45 collectifs) en 2010 et 2011 à la suite de la démolition des tours. Toujours sur le site des Tritons, la reconstruction de 53 logements sous maîtrise d'ouvrage ACM débutera d'ici la fin de l'année 2012, pour une livraison prévue à l'été 2014.

- La mise en service de 71 logements en 2011 sur les ZAC Ovalie et Jardins de la Lironde. Les prochaines constructions (148 logements sociaux) sur les ZAC Parc Marianne Sud et Grisettes débiteront au second semestre 2012 pour des livraisons au cours du second semestre 2014.

Par ailleurs, cinq îlots (687 logements ACM) ont été résidentialisés durant la période de conventionnement.

L'achèvement de ce programme de rénovation urbaine n'est pas synonyme d'un désengagement de la Ville sur le quartier de la Mosson. Ainsi, pour poursuivre les engagements partenariaux visant à sa transformation pérenne, un plan stratégique local sera engagé. Il visera collectivement à garantir la pérennité des investissements réalisés et consolider la dynamique de transformation urbaine qui a émergé sous l'impulsion de la Ville. Il s'agira avant tout de renforcer les actions entreprises en matière de mixité sociale et celles en faveur de l'égalité des chances.

Au travers de ce plan stratégique local, la Ville et ses partenaires poursuivront :

- l'animation des instances partenariales de suivi stratégique et opérationnel des projets jusqu'à leur achèvement,
- les actions de gestion urbaine de proximité qui permettent des interventions rapides et efficaces des services publics sur le quartier,
- la veille sur les copropriétés avec la prorogation de l'observatoire des copropriétés sur une durée de trois ans, le développement d'outils de prévention pour les copropriétés les plus fragiles et des dispositifs d'intervention sur certaines d'entre elles (Hortus, ...),
- leurs engagements sur la mise en œuvre du contrat urbain de cohésion sociale à travers notamment la définition des actions susceptibles de renforcer la cohésion sociale,
- l'engagement de la Ville en matière d'insertion par l'économie avec la poursuite de l'intégration des clauses d'insertion dans tous ses marchés publics et l'organisation de chantiers d'insertion,
- les interventions visant à renforcer et organiser le tissu commercial (Halles 4 Saisons, Mosson Sud, ...),

Parallèlement la définition du projet urbain de la Ville de Montpellier et particulièrement sa mise en œuvre permettra de décliner sur le territoire de la Mosson, un ensemble d'interventions urbaines à programmer dans le temps.

Cet avenant de clôture permet :

- techniquement d'identifier les dates limites de la dernière demande de premier acompte (31 décembre 2013) et de la dernière demande de solde (30 juin 2015), au travers de la programmation des opérations en cours et à venir,
- de réaffecter des reliquats de crédits sur certaines opérations,
- d'identifier les contreparties à céder à la Foncière Logement sur le site des Tritons.

Les éléments de cet avenant de clôture sont intégrés dans l'annexe financière de la convention territoriale de rénovation urbaine pour le quartier Mosson jointe à la présente délibération.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver l'avenant de clôture à la convention territoriale urbaine du quartier de la Mosson joint à la présente délibération ainsi que ses annexes,
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut, Monsieur l'adjoint délégué à signer l'avenant de clôture, l'annexe financière et plus généralement tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 24/07/2012

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : PARTIES A L'AVENANT	3
ARTICLE 2 : IDENTIFICATION DE LA CONVENTION INITIALE.....	3
ARTICLE 3 : MODIFICATIONS SUCCESSIVES	3
ARTICLE 4 : OBJET DE L'AVENANT	4
ARTICLE 5 : MODIFICATIONS DE LA CONVENTION INITIALE.....	4
ARTICLE 6 : DATE D'EFFET ET MESURE D'ORDRE.....	15
ARTICLE 7 : ANNEXES	15

Article 1 : Parties à l'avenant

L'Agence nationale pour la rénovation urbaine, établissement Public Industriel et Commercial de l'Etat, immatriculé au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le n° 453 678 252 , dont le siège est à Paris (6e), 69 bis rue de Vaugirard, 75 006 Paris, ci- après dénommée l'ANRU ou l'Agence,

Représentée par le Préfet de la Région Languedoc-Roussillon, Préfet du Département de l'Hérault, suite au comité d'engagement du 12 juillet 2012,
Claude BALAND,

ET :

La Ville de Montpellier, représentée par son Maire Hélène MANDROUX

Ci-après dénommée le porteur de projet,

ET :

L'Association Foncière Logement, représentée par son Président Bruno LUCAS,

ET :

La Caisse des Dépôts et Consignations, représentée par sa Directrice régionale Elisabeth VIOLA,

ET :

Le GIP DSUA de l'agglomération de Montpellier, représenté par son Président, Patrick VIGNAL,

ET :

Le Conseil Général de l'Hérault, représenté par son Président, André VEZINHET,

ET :

Le bailleur ACM OPH de la Communauté d'Agglomération de Montpellier, représenté par son Président Louis POUGET,

ET :

Le bailleur Hérault Habitat, représenté par son Président, Pierre GUIRAUD,

ET :

EPARECA, représenté par son Directeur Général,

Les parties ont convenu de ce qui suit :

Article 2 : Identification de la convention initiale

Convention pluriannuelle de la Mosson sur les quartiers Paillade-Hauts de Massane signée à Montpellier le 8 janvier 2007.

Article 3 : Modifications successives

N° de l'avenant	Date signature avenant	Nature de l'avenant	Nature des modifications
N°2	Le 25 mai 2009	Avenant simplifié	Identification des opérations de reconstructions sur site et hors site
N°3	Le 25 mai 2009	Avenant simplifié plan de relance	Intégration des financements exceptionnels de l'Agence nationale pour la rénovation urbaine au titre du Plan de relance de l'économie
N°3 ter	Le 16 juin 2010	Avenant simplifié plan de relance	Réajuster le montant des opérations Plan de Relance aux montants des DAS prises
N°4	Le 12 juillet 2011	Avenant national	Modification du calendrier de certaines opérations et du programme de démolitions reconstructions
N°5	Le 6 décembre 2011	Avenant simplifié	Mise en conformité de la convention initiale signée le 8/01/2007 avec la convention type validée par le Conseil d'Administration de l'ANRU le 28 Avril 2010. Identification et localisation des dernières opérations de reconstitution de l'offre locative sociale hors site. Clarification des plannings d'opérations d'aménagements de l'espace public, leur maîtrise d'ouvrage et leur plan de financement.
N°6	Le 30 mars 2012	Avenant technique	Identifier le changement de maîtrise d'ouvrage de l'opération 'Espaces publics Pierres Vives » portée initialement par le Conseil Général de l'Hérault.

Article 4 : Objet de l'avenant

Modalités de clôture de la convention signée le 08/01/2007.
Programmation des opérations en cours et à venir.
Réaffectation de crédits et de reliquats
Contreparties cédées à la Foncière Logement

Article 5 : Modifications de la convention initiale

La convention mentionnée à l'article 2 du présent avenant et modifiée par les avenants successifs listés à l'article 3 du présent avenant est modifiée dans les conditions ci-après :

Article 5.1 : Les sous-articles de l'article 4 du titre III de la convention – « Les opérations subventionnées par l'ANRU » – sont modifiés comme suit :

Modification n°1 :

- **Famille Concernée** : 2 – création de logements sociaux
- **Objet** : Reconstruction promotion publique – Tritons sur site
Opération justifiant un complément de subvention

Tableau initial :

Démarrage	semestre	Durée en semestres	Maître d'ouvrage	Coût en € HT	Base de Financement	ACM		ANRU	
2012	1	3	ACM	4 879 869	4 879 869	3 487 102	71%	1 202 597	25%

Tableau modifié :

Démarrage	semestre	Durée en semestres	Maître d'ouvrage	Coût en € HT	Base de Financement	ACM		ANRU	
2012	1	3	ACM	4 811 465	4 811 465	3 340 368	69%	1 232 597	26%

Sur le site de la Tour Condorcet récemment démolie, une opération de 53 logements d'une très grande qualité urbaine et architecturale est programmée dans le cadre des reconstructions sur site. Le permis de construire a été déposé en début d'année 2012 pour un démarrage de chantier prévu au dernier trimestre de l'année 2012.

Dans la perspective de subventionner cette opération de reconstruction à un taux de PLAI se rapprochant au mieux de celui accordé pour cette convention, et tout en restant inférieur à 20%, un complément de subvention (30.000€) peut être dégagé dans le cadre des redéploiements de crédits provenant d'opérations soldées modifiées.

Modification n°2 :

- **Famille Concernée** : 8 – aménagements
- **Objet** : Aménagement d'une aire de jeux nord
Modification de calendrier

Tableau initial :

Démarrage	semestre	Durée en semestres	Maître d'ouvrage	Coût en € HT	Base de Financement	Ville		ANRU	
2008	1	2	Ville	75 000	75 000	56 250	75%	18 750	25%

Tableau modifié :

Démarrage	semestre	Durée en semestres	Maître d'ouvrage	Coût en € HT	Base de Financement	Ville		ANRU	
2013	1	1	Ville	75 000	75 000	56 250	75%	18 750	25%

Pour améliorer la qualité de vie des habitants des Hauts de Massane, la convention prévoyait l'aménagement d'une aire de jeux. Le site initialement visé était celui du Puech de Massane (ancienne cité Phobos), aux abords du château d'eau, au centre d'opérations de logements à caractère social.

Compte tenu de la situation sociale « tendue » plus au sud, rue Pierre Cardenal en bordure des copropriétés « Résidence du Lac » et « Flamands roses », la Ville a souhaité modifier la localisation de l'implantation de l'aire de jeux. L'espace ciblé est aujourd'hui occupé par quelques places de stationnement public servant principalement de garage à ciel ouvert et où s'entreposent régulièrement des épaves. En modifiant l'usage de cet espace, les adultes pourront de nouveau marquer le quartier de leur présence et les enfants disposeront d'une aire de jeux à proximité de leur habitation et du groupe scolaire « Les Menestrels ».

Cette situation explique la modification de calendrier de cette opération au regard de la convention initiale.

Modification n°3 :

- **Famille Concernée** : 12 – ingénierie et conduite de projet
- **Objet** : Observatoire des copropriétés
Affectation de crédits d'études non consommés pour la poursuite de l'observatoire

Démarrage	semestre	Durée en semestres	Maître d'ouvrage	Coût en € HT	Base de Financement	Ville		ANRU	
2012	2	2	Ville	25 000	25 000	15 000	60%	10 000	40%

Dans le cadre du suivi du parc immobilier privé sur son territoire communal, la Ville de Montpellier dispose depuis 2008 d'un observatoire des copropriétés, véritable outil de veille destiné à repérer les phénomènes de dégradation des copropriétés de plus de 30 ans et de plus de 50 logements.

Cet observatoire recense 92 copropriétés qui représentent un parc d'environ 13 500 logements.

La mise en œuvre de cet observatoire s'est appuyée sur une démarche en 3 temps :

- Identification, repérage et étude des copropriétés,
- Hiérarchisation des copropriétés selon le degré d'entretien, l'occupation sociale et la situation financière,
- Formulation de propositions d'actions et d'outils d'intervention.

Au regard d'indicateurs physiques, sociaux, environnementaux et financiers, une classification des copropriétés a été ainsi établie :

- état dégradé
- état fragile
- état moyen
- état assez bon à bon

Les premiers résultats de cet observatoire ont fait apparaître des signes de fragilisation importants sur des copropriétés situées principalement dans les quartiers des Cévennes, de la Mosson et des Près d'Arènes.

Après la définition de l'observatoire des copropriétés et sa mise à jour de 2009 à 2011, la Ville souhaite poursuivre la démarche par des mises à jour prévues en 2012, 2013 et 2014.

Le prestataire reprendra les éléments d'analyse ayant présidé à sa constitution, à savoir :

- le repérage géographique des copropriétés,
- l'élaboration de fiches détaillées par copropriété,
- la hiérarchisation des copropriétés par catégorie selon leurs états de dégradation.

Il devra donc annuellement mettre à jour les 92 copropriétés déjà recensées et compléter l'observatoire par de nouvelles copropriétés remplissant les critères définis (plus de 30 ans et plus de 50 logements). Il devra également proposer des pistes d'actions et des outils d'intervention.

Pour mener à bien le suivi de l'observatoire, il est proposé de mobiliser des crédits non consommés à hauteur de 40% du coût en euros HT de l'étude.

Ces crédits non consommés correspondent à :

- 8 176 € du reliquat de l'étude initiale de l'observatoire des copropriétés
- 1 824 € du reliquat du dispositif de pilotage et d'animation du projet

Modification n°4 :

- **Famille Concernée : 12 – ingénierie et conduite de projet**
- **Objet : Plan Stratégique Local (PSL)**
Modification de calendrier

Conformément à la demande de l'ANRU, un plan stratégique sur la vocation urbaine du quartier et sur sa gestion au-delà du projet de rénovation urbaine sera élaboré par la Ville de Montpellier, après la période de conventionnement.

Ce plan stratégique local PSL doit permettre de :

- garantir la pérennité des investissements réalisés,
- consolider la dynamique de transformation urbaine,
- renforcer les actions entreprises en matière de mixité sociale dans les quartiers et les actions en faveur de l'égalité des chances.

La Ville s'engage ainsi dans l'élaboration d'un PSL sur le quartier de la Mosson qui permettra de poursuivre :

- l'animation des instances partenariales de suivi stratégique et opérationnel des projets jusqu'à leur achèvement. En effet, les dernières opérations inscrites dans la CTRU s'achèveront en 2015 ;
- les actions de gestion urbaine de proximité qui ont permis à la collectivité de se restructurer ;
- une veille sur les copropriétés par la prorogation de l'observatoire des copropriétés sur une durée de trois ans, le développement d'un outil de prévention pour les copropriétés les plus fragiles et des interventions sur certaines d'entre elles (Hortus, Font del Rey) ;

- le dispositif CUCS et le partenariat existant entre la DAP, la Cohésion sociale et le GIP, notamment à travers la tenue des divers comités techniques ;
- l'engagement de la Ville en matière d'insertion par l'économique par l'intégration des clauses d'insertion dans tous ses marchés publics et l'organisation d'un chantier d'insertion par an.

Calendrier initial :

Démarrage	Durée en semestres	Maître d'ouvrage	Coût en € HT	Base de Financement	Ville		ANRU	
2012 1 ^{er} semestre	2	Ville	50 000	50 000	25 000	50%	25 000	50%

Calendrier modifié :

Démarrage	Durée en semestres	Maître d'ouvrage	Coût en € HT	Base de Financement	Ville		ANRU	
2012 2 nd semestre	2	Ville	50 000	50 000	25 000	50%	25 000	50%

Article 5.2 : L'article 5 du titre III de la convention – « Les contreparties cédées à Foncière Logement » – est modifié comme suit :

Outil majeur de la diversification de l'offre logement dans les quartiers éligibles à l'intervention de l'ANRU, les contreparties cédées à Foncière logement et sur lesquelles elle réalise des logements locatifs libres constituent un élément indissociable du projet de rénovation urbaine: elles contribuent de fait à la nécessaire diversification sociale de ces quartiers.

Les logements construits répondront aux objectifs de Foncière logement qui se réserve le choix des opérateurs publics ou privés et des maîtres d'œuvre chargés de leur réalisation dans le respect d'un cahier des charges techniques déterminé en concertation avec les partenaires locaux du projet.

Les contreparties sont constituées d'un terrain :

Quartier de la Mosson - Les Hauts de Massane (parcelle LW0003)

Ce terrain est détaillé dans l'annexe n°1 (caractéristiques et plan). Cette annexe précise également les conditions de cession et de réalisation des contreparties.

Au total, les contreparties cédées représentent : 25% des m² SHON créés par le projet de rénovation urbaine sur le site du projet.

La non cession des contreparties à Foncière logement pourra conduire à la suspension des engagements de l'Agence (cf VI-16).

Les contreparties définies à l'article 5 sont décrites ci-après :

	Site 1
Adresse	631 avenue du comté de Nice
Situation en ZUS ? (oui/non)	non
Propriétaire(s) du terrain	ACM OPH de Montpellier
Utilisation actuelle du terrain	Logement social
Surface du terrain (m²)	2 760 m²
Surface de plancher (m²)	3200 m²
Date prévisionnelle de transfert de propriété (mois/année)	2013
Références cadastrales	LW 0003
Eléments prévisionnels relatif au type d'habitat (1)	R+1 à R+3
*Nombre de logements individuels	10 logements type maison de ville
*Nombre de logements collectifs	24 logements collectifs

(1) Ces éléments sont donnés ici à titre indicatif. Des études plus précises permettront de définir le nombre des logements à réaliser et leur typologie.

Les cessions des contreparties, quel que soit leur propriétaire actuel, sont réalisées à titre gratuit et interviendront par le biais de cessions à l'euro symbolique. Les actes seront reçus par le notaire de Foncière logement.

Il est par ailleurs précisé que le transfert de propriété est effectué sous la condition suspensive et résolutoire que :

- le terrain cédé soit libre de toute construction en superstructures et en infrastructures, dépollué, constructible,
- le terrain cédé soit viabilisé, c'est-à-dire desservi par une ou plusieurs voies publiques existantes ou à créer par la collectivité ou son aménageur. Ces voies devront être équipées des réseaux EP/EU/EV/Télécom/EDF suffisamment dimensionnés pour assurer le bon fonctionnement du programme projeté sans qu'il soit nécessaire que Foncière logement réalise ou finance des renforcements de réseaux. Elles seront configurées de telle manière qu'elles permettent des accès (entrées et sorties) en quantité suffisante pour l'opération projetée et que seuls les travaux de branchement en limite de propriété restent à la charge de Foncière logement ;
- il n'y ait aucun réseau aérien ou enterré qui soit de nature à gêner la réalisation du projet de Foncière Logement,
- le permis de construire définitif soit obtenu, délai de recours des tiers et de retrait administratif purgés.

Le propriétaire du terrain, signataire de la présente convention, autorise dès la signature de la présente convention pluriannuelle Foncière logement à faire réaliser les études géotechniques, hydrogéologiques, de pollution et toute autre étude qui lui sembleraient nécessaires, avant transfert de propriété. Dans le cas où les études des sols et des sous-sols feraient apparaître une pollution du site concerné, les frais de réalisation des travaux de dépollution seront à la charge exclusive du cédant.

De même, si le terrain est situé dans un périmètre de recherche d'archéologie préventive, Foncière logement se réserve le droit, pour le cas où l'économie du projet serait remise en cause, de demander une substitution du terrain.

Les participations financières à la réalisation des équipements publics (redevance de ZAC, PAE ...) ne seront pas prises en charge par Foncière logement ni par son mandataire pétitionnaire de la demande de permis de construire.

Dans le cas où l'une ou plusieurs des conditions suspensives s'avèreraient impossibles à lever, le cédant et Foncière logement pourront convenir de substituer ou de modifier les contreparties initialement prévues. Ces modifications seront portées à connaissance du Directeur général de l'ANRU qui saisira le comité d'engagement pour avis et, si nécessaire, le conseil d'administration.

En matière de construction, il est précisé que Foncière logement fera réaliser des études de faisabilité qui permettront notamment de définir, en concertation avec la Ville, le programme à réaliser. Dans ce cadre, les documents suivants devront être transmis :

- un relevé planimétrique et topographique des terrains ainsi que des abords immédiats ; sur ce relevé devra figurer l'ensemble des informations nécessaires à la parfaite connaissance du site et de ses contraintes : servitudes, voiries existantes ou programmées, réseaux sous domaine public, sur site ou à proximité, implantation des constructions existantes, etc ...
- si nécessaire, une note relative aux modalités de remblaiement des excavations générées par les démolitions des ouvrages en infrastructure (sous-sols, fondations, cuves ...).
- le bornage du terrain préalablement à l'acte authentique.

Sur la base de cette étude, à la fois dans le respect du cahier des charges techniques déterminé en concertation avec les partenaires locaux du projet et dans le respect de la cohérence du projet de rénovation urbaine, les logements réalisés répondront aux objectifs de Foncière logement qui se réserve le choix des opérateurs publics ou privés et des maîtres d'œuvre chargés de leur réalisation.

Le planning prévisionnel de cette opération est le suivant :

- début 2013 : transmission de la fiche de lot à l'AFL
- 2014 : lancement de l'opération

Article 5.3 : L'article 6 du titre III de la convention « L'échéancier de réalisation du projet » est complété et modifié comme suit :

Le présent avenant de clôture précise les dates suivantes :

- **La date limite pour l'ensemble des demandes du premier acompte** conformément au règlement comptable et financier de l'agence est fixée au **31 décembre 2013**,

Au-delà de cette date, toute opération n'ayant pas fait l'objet d'une Décision Attributive de Subvention sera désaffectée.

- **La date limite pour l'ensemble des demandes du solde** conformément au règlement comptable et financier de l'agence est fixée au **30 juin 2015**.

A cette date, les opérations non encore soldées seront soit soldées en l'état connu des dépenses justifiées, ou feront l'objet d'un recouvrement le cas échéant.

Ces deux dates limites (cf. annexe n°2) s'imposent à l'ensemble des opérations de la convention pluriannuelle.

Article 5.4 : L'article 10 du titre IV de la convention – « Les mesures de développement économique et social » – est modifié comme suit :

Le sous article 10.3 « La gestion urbaine de proximité » – est modifié comme suit :

Le Bilan intermédiaire de la convention de gestion urbaine de proximité est joint en annexe 4 du présent avenant.

Article 5.5 : L'article 11 du titre IV de la convention – « Les mesures d'insertion par l'économie et l'emploi des habitants » – est modifié comme suit :

Le Bilan intermédiaire de la charte d'insertion est joint en annexe 5 du présent avenant.

Article 6 : Date d'effet et mesure d'ordre

Le présent avenant prend effet à compter de la date apposée ci-après par le dernier signataire.

Les clauses de la convention non modifiées par le présent avenant demeurent inchangées et applicables.

Article 7 : Annexes

Liste des annexes :

- Annexe 1 : Plan de masse des contreparties à céder à l'Association Foncière Logement
- Annexe 2 : Calendrier des opérations en cours ou à venir
- Annexe 3 : Bilan intermédiaire des relogements
- Annexe 4 : Bilan intermédiaire de la gestion urbaine de proximité
- Annexe 5 : Bilan intermédiaire de la charte d'insertion
- Annexe 6 : Tableau de réaffectation des crédits
- Annexe 7 : Tableau financier de l'avenant de clôture
- Annexe 8 : Tableau de prise en compte des valorisations foncières liées aux opérations d'aménagement et plans avant-après des opérations en cours ou à venir

Le présent avenant est établi en 8 exemplaires originaux,

Signé à

Le

**L'Agence Nationale pour la Rénovation
Urbaine,**
représentée par son Directeur Général

La Ville de Montpellier
représentée par son Maire

Pierre SALLENAVE

Hélène MANDROUX

L'Etat,
représenté par le Préfet de Région
Languedoc Roussillon, Préfet de l'Hérault

L'association Foncière Logement
représentée par son Président

Bruno LUCAS

La Caisse des Dépôts et Consignations
Représentée par sa Directrice Régionale

Le Conseil Général de l'Hérault
représenté par son Président

Elisabeth VIOLA

André VEZINHET

**Le Bailleur ACM OPH de la Communauté
d'agglomération de Montpellier,**
représenté par son Président

Louis POUGET

Le bailleur Hérault Habitat,
représenté par son Président

Pierre GUIRAUD

Le GIP DSUA de Montpellier
représenté par son Président délégué

Patrick VIGNAL

EPARECA
représenté par son Directeur Général

François MIUS

(1) Les moutons
(2) Chèvres
(3) Vaches
(4) Chèvres

252

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Convention Cadre d'objectifs entre la Ville de Montpellier et la SASP Montpellier Rugby Club pour les saisons 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 Convention d'attribution de subvention exercice 2012

Brahim ABBOU rapporte :

La Ville de Montpellier et la Société Anonyme Sportive Professionnelle (SASP) Montpellier Rugby Club souhaitent poursuivre leur partenariat et instaurer le principe d'une convention cadre triennale, dans les conditions définies par le Code du Sport (articles L 100-1, L 100-2, L 122-1 à 3 et notamment l'article L 113-2 1 à 4).

Cette SASP, conventionnée comme le prévoit la réglementation en vigueur avec l'Association Montpellier Rugby Club, est le support juridique de l'équipe première de rugby à Montpellier.

Les relations entre les collectivités locales et la société sont également réglementées. Ainsi, la SASP peut participer au développement de missions d'intérêt général et percevoir des subventions des collectivités locales dans la limite annuelle du seuil de 2,3 M€ fixé par les articles L 113-2 et R 113-1.

Au-delà du cadre triennal proposé, une convention d'attribution de subvention permettra chaque année de vérifier les seuils de participation fixés par les articles R 113-1 et D 113-6 du Code du Sport.

A ce titre, la SASP propose à la Ville les missions suivantes :

- Actions de formations sportives et scolaires pour les jeunes accueillis dans le Centre de Formation ;
- Actions labellisées « M tour » dans les écoles de Montpellier et dans le cadre de participation à des opérations Ville ;
- Actions visant à améliorer la sécurité du public et la prévention de la violence dans les stades ;
- Actions de sensibilisation et de prévention pour garantir la santé des joueurs.

Sur la base des éléments qui précèdent, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver la convention cadre susvisée, établie entre la Ville et la SASP Montpellier Rugby Club pour les saisons 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015, annexée à la présente délibération ;
- de décider d'affecter une subvention de fonctionnement de 114 000 € à la SASP Montpellier Rugby Club pour l'exercice 2012 et d'approuver la convention annuelle afférente, également jointe en annexe, déclinaison de la convention cadre ;
- de prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget 2012, ligne 1776 nature 6574, chapitre 924 ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint Délégué, à signer la convention et tout autre document relatif à cette affaire ;

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 24/07/2012

**CONVENTION CADRE D'OBJECTIFS
ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER
ET
LA SASP MONTPELLIER RUGBY CLUB**

Cette convention de partenariat est conclue entre

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2012/ du Conseil agissant Municipal en date du 25 juin 2012, transmise en Préfecture de l'Hérault le

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier »,

D'une part,

Et

La S.A.S.P. MONTPELLIER RUGBY CLUB, immatriculée au registre du Commerce et des Sociétés, sous le SIRET 433 839 024 000 26.

Le siège étant situé : stade Yves du Manoir – 500 avenue de Vanières – 34070 Montpellier

Représentée par le Président Directeur Général Monsieur Mohed ALTRAD, autorisé à signer la présente convention,

D'autre part.

Préambule :

La mise en place des dispositions de la loi du 28 décembre 1999 portant diverses mesures relatives à l'organisation des activités physiques et sportives et des décrets y afférents, complétée par les décrets 2001-828 et 2001-829 du 4 septembre 2001, fixe un nouveau cadre juridique régissant les rapports du sport professionnel avec les collectivités locales. Ces dispositions sont désormais codifiées aux articles L 113-2 et L 113-3 du code du sport.

La présente convention vise donc à confirmer le principe des engagements respectifs de la Ville de Montpellier et de la SASP Montpellier Rugby Club dans ce nouveau cadre réglementaire. Elle vise également à approfondir les liens contractuels entre la Ville de Montpellier et le club qui mèneront ensemble des actions à caractère sportif, éducatif et social.

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Modifications statutaires du club

La SASP s'engage à conserver ses statuts conformes aux dispositions de la loi du 28 décembre 1999 et aux décrets du 16 février 2011 y afférents ainsi qu'à toute loi ou réglementation à venir.

Toute modification du statut juridique de la SASP Montpellier Rugby Club tel qu'il résulte de l'article L 122-1 à 11 du Code du Sport, pourra entraîner la révision de la présente convention après concertation et accord des parties signataires.

Article 2 - Interventions dans le cadre de missions d'intérêt général

Ces subventions sont attribuées pour des missions d'intérêt général, conformément aux dispositions de l'article L 113-2 et R 113-1 et 2 du Code du Sport.

Les missions d'intérêt général seront précisément définies en tenant compte des priorités affichées par la Ville de Montpellier en matière de politique sportive.

1 Actions de formation, de perfectionnement et d'insertion scolaire ou professionnelle de jeunes sportifs accueillis dans les structures de formations agréées :

Des actions de formation seront engagées dans la formation sportive pour amener le joueur à son plus haut niveau de pratique, mais aussi dans la formation scolaire, universitaire ou professionnelle avec une obligation de résultat et un objectif de protection du joueur contre les aléas de la vie professionnelle.

Le Centre de Formation est doté de personnels salariés et/ou vacataires pour assurer l'encadrement sportif, médical, scolaire et professionnel. A chaque début de saison sportive, un dispositif est établi sur les modalités de récupération ou de suivi médical.

2 Actions d'éducation, d'intégration ou de cohésion sociale :

Ces actions sont labellisées M Tour et se déclinent comme suit :

Le MRC dans les écoles de Montpellier : participation aux actions pédagogiques des enseignants de 45 classes de la Ville de Montpellier.

Ces actions seront formalisées par une convention liant les élèves et le club et aboutiront au parrainage de la classe par un joueur de l'équipe professionnelle et à l'invitation de la classe aux rencontres du TOP 14 au Stade Yves du Manoir.

Un accompagnement éducatif hors temps scolaires sera aussi proposé avec un encadrement enseignants et éducateurs du club pour travailler plus spécifiquement sur les notions d'engagement, de coopération et de respect.

Participation à des opérations ville : Le club s'engage à assurer la présence de joueurs professionnels et/ou de personnel encadrant de l'équipe professionnelle lors de manifestations organisées par la ville.

3 La mise en œuvre d'action visant à l'amélioration de la sécurité du public et à la prévention de la violence dans les enceintes sportives

En faisant référence aux valeurs du rugby : convivialité, solidarité et fair-play, les actions visent à éduquer et sensibiliser le public afin de favoriser le respect de l'arbitre, des joueurs (quelque soit leur appartenance au club) et de créer un climat de convivialité entre spectateurs et supporters de toutes les équipes.

4 Des actions santé

Pour garantir la santé de ses joueurs, le club a mis en place une politique active de suivi médical. Ce suivi médical se matérialise notamment par une action particulière contre le dopage :

- Sensibilisation et informations médicales sur le dopage, les compléments alimentaires, la diététique ;
- Suivi longitudinal systématique du joueur dès le Centre de Formation ;
- Contrôles programmés, mais aussi inopinés tout au long de la saison, en période de matchs ou d'entraînements.

Article 3 – Liens avec les autres collectivités

La SASP Montpellier Rugby Club est un partenaire traditionnel d'autres collectivités territoriales comme la Communauté d'Agglomération de Montpellier, le Département de l'Hérault et la Région Languedoc-Roussillon.

La SASP Montpellier Rugby Club devra tenir informée la Ville de Montpellier (Service des Sports) des partenariats à conclure pour chaque prochaine saison sportive.

Article 4 – Engagements de la Ville de Montpellier

Conformément aux dispositions des articles L 113-2 et L 113-3 du code du sport, au titre des missions d'intérêt général et de la participation de la SASP Montpellier Rugby Club aux actions définies ci-dessus :

La Ville de Montpellier versera à la SASP Montpellier Rugby Club, pour la saison 2012/2013, une subvention dont le montant est fixé dans la délibération d'attribution ci annexée.

Sous réserve de l'adoption de l'autorisation annuelle de subvention par le Conseil Municipal, et sous réserve des concours financiers des autres collectivités et du respect des seuils fixés par les articles R 113-1 et D 113-6 du code du sport, cette subvention pourra être reconduite pour les saisons 2013-2014 et 2014-2015

NB : L'application de l'article 2 fera l'objet d'une convention d'attribution annuelle permettant de vérifier l'application des dispositions du code du sport citées plus haut.

Article 5 – Respect de la convention

La Ville de Montpellier se réserve le droit de modifier son soutien financier au club ou de demander le remboursement de tout ou partie de la subvention, en cas de non-respect des engagements souscrits par la SASP Montpellier Rugby Club.

Dans ce cas, le Maire de la Ville de Montpellier pourra mettre en demeure le Montpellier Rugby Club de tenir ses engagements dans un délai de 15 jours. A défaut, la convention sera résiliée.

La Ville de Montpellier se réserve également le droit de diminuer de façon significative son soutien financier à la SASP Montpellier Rugby Club en cas d'exclusion temporaire dudit club du Championnat de France de TOP 14 pour raison disciplinaire ou de rétrogradation dans une division inférieure.

Article 6 – Obligations et contrôles financiers

Conformément aux dispositions de l'article R 113-3 du Code du Sport, la SASP Montpellier Rugby Club devra fournir préalablement à l'attribution de la subvention les documents suivants :

- bilans et comptes de résultats des deux derniers exercices clos ainsi que les budgets prévisionnels de l'année sportive pour laquelle les subventions sont sollicitées,
- un rapport retraçant l'utilisation des subventions versées par les collectivités territoriales au titre de la saison sportive précédente.
- un document prévisionnel qui indique pour chaque structure l'utilisation prévue des subventions sollicitées.

En vertu de son droit de contrôle prévu par l'article 7, et dans un souci de transparence et de coopération souhaitée avec les clubs sportifs, la Ville de Montpellier se réserve le droit d'énumérer selon une liste non exhaustive, les documents financiers et ceux liés à l'activité que le club est tenu de lui fournir.

- Au 15 février 2013, *une situation financière arrêtée au 31 décembre 2012*
- Au 15 février 2013, *un rapport d'activité semestriel sur la période du 01/07/2012 au 01/01/2013 (nombre de spectateurs, nombre de matchs joués, nombre de licenciés, état des déplacements).*
- Au 1^{er} septembre 2013, *un rapport d'activité sur la saison 2012/2013 (nombre de spectateurs, nombre de matchs joués, nombre de licenciés, état des déplacements).*
- Au 15 septembre 2013, *un rapport d'activité semestriel sur la période du 1/01/2013 au 30/06/2013 (nombre de spectateurs, nombre de matchs joués, nombre de licenciés, état des déplacements).*
- Au 15 septembre 2013, *le compte prévisionnel de la saison 2012/2013.*
- Au 15 octobre 2013, *les documents de synthèse arrêtés au 30/06/2013 et certifiés par le commissaire aux comptes (bilan, compte de résultat, annexe).*
- *A tout moment et d'une manière générale, toute information juridique survenue au cours de l'année lors de la tenue d'une Assemblée Générale extraordinaire ou au cours d'un Conseil d'Administration.*

Article 8 – Durée de la convention

La présente convention s'applique aux saisons 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ; elle viendra à échéance le 30 juin 2015.

Article 9 – Résiliation de la Convention

Le présent accord pourra être résilié de plein droit par la Ville de Montpellier, 30 jours après notification par lettre recommandée au Président de la SASP Montpellier Rugby Club, avec accusé de réception, dans les cas suivants :

- violation ou inexécution des engagements souscrits dans le cadre de la présente convention.
- liquidation ou dissolution de la SASP entraînant la suppression de la section professionnelle du Montpellier Rugby Club,
- mise en règlement judiciaire, dans le cas où la poursuite autorisée des activités ne permettrait pas au club le maintien d'une activité sportive de haut niveau,
- retrait ou exclusion temporaire ou définitive par les instances sportives compétentes du club de la compétition professionnelle.

La résiliation n'ouvrira pour la SASP, aucun droit à indemnisation.

Elle aura pour conséquence l'arrêt de l'aide financière de la Ville de Montpellier.

Article 10 – Révision et contestation

La présente convention a été conclue entre les parties en considération des lois, décrets et textes en vigueur.

En conséquence, les parties conviennent que toute modification desdits textes, ainsi que toute décision impérative d'ordre administratif ou juridictionnel devront donner lieu à une révision du présent contrat.

Les contestations qui s'élèveraient entre la Ville de Montpellier et la société anonyme sportive professionnelle, au sujet de l'exécution et de l'interprétation des clauses de la présente convention, seront de la compétence du tribunal administratif de Montpellier

Fait à Montpellier, le

Lu et approuvé

Madame Le Maire,

Hélène MANDROUX

Lu et approuvé

Le Président Directeur Général
De la S.A.S.P. Montpellier Rugby Club

Mohed ALTRAD

**CONVENTION D'ATTRIBUTION DE SUBVENTION
AUX CLUBS SPORTIFS DE LA VILLE DE MONTPELLIER
Exercice 2012**

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX Maire agissant es qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 25 juin 2012

D'une part,

Et :

S.A.S.P. MONTPELLIER RUGBY CLUB,

Immatriculée au registre du Commerce et des Sociétés, SIRET 433 839 024 000 26

Le siège étant situé : 500 avenue de Vanières, stade Yves du Manoir – 34070 MONTPELLIER

Représentée par son Président directeur Général, Monsieur Mohed ALTRAD, autorisé à signer la présente convention

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Engagement de la Ville

Dans les conditions définies par le Code du Sport (articles L 100-1, L100-2, L122-1 à 3, et notamment le L113-2), la Ville de Montpellier attribue une subvention à la S.A.S.P. Montpellier Rugby Club

La société s'engage à utiliser cette subvention pour développer ses activités d'intérêt général ; conformément aux orientations de la politique sportive de la Ville de Montpellier et à l'article R 113-1 et 2 du Code du Sport.

Pour des missions d'intérêt général, la Ville de Montpellier octroie à la S.A.S.P. Montpellier Rugby Club une subvention de : **114 000 € T.T.C.** pour l'exercice 2012 réparti selon les modalités suivantes :

- 57 000 € pour la saison 2011-2012,
- 57 000 € pour la saison 2012-2013.

Conformément aux dispositions de l'article R 113-1 et R 113-2 du Code du Sport, le versement de cette subvention est conditionné par la présentation des sommes allouées par les autres collectivités territoriales ou établissements publics sollicités afin que le montant total des subventions versées à S.A.S.P. Montpellier Rugby Club n'excède pas 2,3 Millions d'Euros par saison sportive (cf. annexe 1 à compléter).

Article 2 – Les missions d'intérêt général

Ces subventions sont attribuées pour des missions d'intérêt général, conformément aux dispositions de l'article L 113-2 du Code du Sport.

Les missions d'intérêt général sont précisément définies et conforme à la convention cadre d'objectifs définie entre la Ville de Montpellier et la SASP Montpellier Rugby Club pour les saisons 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015.

Article 3 – Financements des opérations

La S.A.S.P. Montpellier Rugby Club assure l'équilibre financier de ses comptes et notamment le financement complémentaire de toutes les opérations concernées par la présente convention. En conséquence, la Ville de Montpellier ne pourra pas être appelée pour les mêmes opérations, à combler les déficits éventuels provoqués par l'absence ou l'insuffisance des ressources prévues dans les plans de financement.

Article 4 – Contrôles financiers

Conformément aux dispositions de l'article R 113-5 du Code du Sport, un représentant de la Ville de Montpellier pourra être désigné pour suivre l'utilisation des subventions accordées par la Ville de Montpellier. A ce titre, il se réserve le droit de contrôler les informations comptables et financières de la S.A.S.P. Montpellier Rugby Club et de procéder ou faire procéder sur place et sur pièces à toutes vérifications utiles.

Fait à Montpellier, le

Lu et approuvé

Madame Le Maire,

Hélène MANDROUX

Lu et approuvé

Le Président Directeur Général
Pour la SASP Montpellier Rugby Club

Mohed ALTRAD

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE SUBVENTION
AUX CLUBS SPORTIFS DE LA VILLE DE MONTPELLIER
Au titre des articles R 113-1 et R 113-2 de la loi du 16 juillet 1984 modifiée
ANNEXE 1

SUBVENTIONS ATTRIBUEES AU TITRE DE L'ANNEE 2012 POUR LA SAISON 2011-2012 :

Par le Conseil Régional du Languedoc Roussillon

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par le Conseil Général de l'Hérault :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par la Ville de Montpellier :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par un autre établissement public :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

SUBVENTIONS ATTRIBUEES AU TITRE DE L'ANNEE 2012 POUR LA SAISON 2012-2013 :

Par le Conseil Régional du Languedoc Roussillon

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par le Conseil Général de l'Hérault :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par la Ville de Montpellier :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par un autre établissement public :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Convention cadre d'objectifs entre la Ville de Montpellier et l'Association Montpellier Rugby Club pour les années 2012, 2013 et 2014

Brahim ABBOU rapporte :

La Ville de Montpellier soutient les initiatives des associations qui contribuent au développement du sport de haut niveau et du sport amateur sur le territoire.

A ce titre, l'Association Montpellier Rugby Club concourt à la satisfaction d'un objectif d'intérêt général et local. Affiliée à la Fédération Française de Rugby, elle intervient dans l'apprentissage et la pratique du rugby et a pour objet :

- la formation et l'éducation des enfants,
- les interventions pédagogiques dans les établissements scolaires,
- les actions citoyennes en faveur des enfants.

En lien avec le partenariat institué avec la SASP Montpellier Rugby Club, la Ville et l'association souhaitent établir une convention cadre pour les trois saisons sportives à venir, concernant les actions proposées par l'association et, en conséquence, le soutien financier apporté par la collectivité.

L'association propose à la Ville un certain nombre d'actions qui répondent à ses attentes, il s'agit :

- du développement de l'école de rugby ;
- de l'organisation du tournoi « mer et soleil » ;
- de la pérennisation de la section sportive rugby au Lycée Mermoz ;
- de la formation des cadres ;
- du suivi médical des jeunes sportifs.

Au cadre triennal envisagé, s'ajoutera une convention annuelle d'attribution de subvention de fonctionnement par la Ville.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver la convention cadre susvisée, établie entre la Ville et l'association Montpellier Rugby Club pour l'année 2012, 2013 et 2014, jointe en annexe à la présente délibération ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint Délégué, à signer les conventions et tout autre document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 24/07/2012

**CONVENTION CADRE D'OBJECTIFS
ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER
ET
L'ASSOCIATION MONTPELLIER RUGBY CLUB**

Cette convention de partenariat est conclue entre

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2012/ du Conseil agissant Municipal en date du 25 juin 2012, transmise en Préfecture de l'Hérault le

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier »,

D'une part,

Et

L'Association MONTPELLIER RUGBY CLUB, déclarée en préfecture le 17 juillet 1986 à Montpellier Le siège étant situé : stade Yves du Manoir – 500 avenue de Vanières – 34070 Montpellier Représentée par le Président Monsieur Serge GUIDEZ, autorisé à signer la présente convention,

D'autre part.

Préambule :

L'Association Montpellier Rugby Club est une association qui concourt à la satisfaction d'un objectif d'intérêt général et local. Affiliée à la Fédération Française de Rugby, elle intervient dans l'apprentissage et la pratique du rugby.

La présente convention vise donc à confirmer le principe des engagements respectifs de la Ville de Montpellier et de l'association Montpellier Rugby Club. Elle vise également à approfondir les liens contractuels entre la Ville de Montpellier et le club qui mèneront ensemble des actions à caractère sportif, éducatif et social.

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Modifications statutaires du club

L'association s'engage à conserver ses statuts conformes aux dispositions de la loi 1^{er} juillet 1091 modifié par l'ordonnance 2005-856 du 28 juillet 2005

Article 2 – Actions proposées par l'Association Montpellier Rugby Club

1 Développement de l'école de rugby

L'Ecole de rugby assure l'accueil des nouveaux adhérents. Elle participe aux tournois régionaux et nationaux majeurs, mais aussi permet à tous les enfants, et quel que soit leur niveau de jeu, de jouer dans des compétitions adaptées.

Les licenciés de l'Ecole de rugby sont dotés d'un équipement sportif : survêtement, short, chaussettes.

Chaque enfant et un de ses parents bénéficient d'un abonnement pris en charge par le club, permettant d'assister aux matchs de l'équipe première au stade Yves du Manoir.

2 Organisation du tournoi « Mer et soleil »

Ce tournoi, organisé en mai, est devenu une compétition de niveau international.

3 Pérennisation de la section sportive rugby au Lycée Mermoz

La politique d'accueil et de formation se traduit par le résultat des équipes, et la participation des jeunes formés au Club dans l'équipe professionnelle.

Le travail commun des enseignants et des éducateurs du MRC reconnu par le rectorat, fait l'objet d'un partenariat entre le Lycée Mermoz et le MRC.

4 Formation des cadres: une priorité

Les équipes amateurs sont placées sous la responsabilité d'au moins trois dirigeants. L'encadrement sportif est assuré par deux entraîneurs et éducateurs diplômés possédant les brevets d'état.

Des sessions de formation sont proposées aux dirigeants et aux éducateurs :

- pour assurer la sécurité des joueurs, et participer ainsi à l'opération « je joue en sécurité » organisée par le Comité Territorial du Languedoc.
- sur les thèmes liés à l'organisation des rencontres et à la responsabilité des dirigeants ;
- sur l'arbitrage

5 Commission médicale

Composée de cinq médecins et d'équipes paramédicales, un travail de fond et une meilleure prise en charge des problèmes médicaux des licenciés peut être pris en compte.

Article 3 – Engagements de la Ville de Montpellier

La Ville de Montpellier versera une subvention de fonctionnement à l'association Montpellier Rugby Club, pour la saison 2012/2013.

Sous réserve de l'adoption de l'autorisation annuelle de subvention par le Conseil Municipal, et sous réserve de la production des pièces administratives et financières demandées dans la convention annuelle d'attribution, cette subvention pourra être reconduite pour les années 2013 et 2014.

Article 5 – Respect de la convention

La Ville de Montpellier se réserve le droit de modifier son soutien financier au club ou de demander le remboursement de tout ou partie de la subvention, en cas de non-respect des engagements souscrits par l'association Montpellier Rugby Club.

Dans ce cas, le Maire de la Ville de Montpellier pourra mettre en demeure le Montpellier Rugby Club de tenir ses engagements dans un délai de 15 jours. A défaut, la convention sera résiliée.

Article 6 – Obligations et contrôles financiers

Le versement des fonds visés à l'article 3 de la convention est soumis à la condition de production à la Ville de Montpellier, des documents administratifs et financiers dûment listés dans la convention d'attribution de subvention annuelle.

Article 8 – Durée de la convention

La présente convention s'applique pour les années 2012, 2013 et 2014 ; elle viendra à échéance le 30 décembre 2014.

Article 9 – Résiliation de la Convention

Le présent accord pourra être résilié de plein droit par la Ville de Montpellier, 30 jours après notification par lettre recommandée au Président de l'association Montpellier Rugby Club, avec accusé de réception, dans les cas suivants :

- violation ou inexécution des engagements souscrits dans le cadre de la présente convention.
- liquidation ou dissolution de l'association ;

La résiliation n'ouvrira pour l'association, aucun droit à indemnisation.

Elle aura pour conséquence l'arrêt de l'aide financière de la Ville de Montpellier.

Article 10 – Révision et contestation

La présente convention a été conclue entre les parties en considération des lois, décrets et textes en vigueur.

En conséquence, les parties conviennent que toute modification desdits textes, ainsi que toute décision impérative d'ordre administratif ou juridictionnel devront donner lieu à une révision du présent contrat.

Les contestations qui s'élèveraient entre la Ville de Montpellier et la société anonyme sportive professionnelle, au sujet de l'exécution et de l'interprétation des clauses de la présente convention, seront de la compétence du tribunal administratif de Montpellier

Fait à Montpellier, le

Lu et approuvé

Madame Le Maire,

Hélène MANDROUX

Lu et approuvé

Le Président de l'Association
Montpellier Rugby Club

Serge GUIDEZ

CALENDRIER PREVISIONNEL

2013	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
1er GT Mobilité	vendredi 1er février										
CCA COPIL	vendredi 8 février										
CCA Plénière	vendredi 22 février										
GT Cadre Bâti visite d'une IPT		mercredi 13 mars ?									
CCA Conseil Municipal		lundi 25 mars ?									
Handi'Com sur Hôpitaux-Facs		mercredi 27 mars									
1er GT Droits et Informations			mardi 2 avril ?								
1er GT Cadre Bâti			lundi 15 avril ?								
2° GT Mobilité ?				Jeudi 2 mai ?							
2° GT Cadre Bâti					Jeudi 6 juin ?						
2° GT Droits et Informations						mardi 2 juillet ?					
Handi'Com sur les Arceaux									mercredi 2 ou 9 octobre		
3° GT Mobilité									mardi 15 octobre ?		
3° GT Cadre Bâti										mardi 5 novembre ?	
3° GT Droits et Informations											mardi 3 décembre ?

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Marché négocié de prestations de service avec le club de haut niveau EUSRL Montpellier Agglomération Handball Autorisation de signature

Brahim ABBOU rapporte :

La Ville de Montpellier, dans le cadre de sa démarche de promotion du sport en général et du handball en particulier, a décidé d'acquiescer auprès de l'EUSRL Montpellier Agglomération Handball, club de haut niveau, des prestations pour la période 2012-2013.

Ces prestations ont pour objectif de permettre à la Ville de Montpellier de bénéficier de l'image positive du M.A.H.B. qui, par ses victoires, ses nombreux titres et la sélection de joueurs montpelliérains en équipe de France, véhicule l'image de Montpellier et, par ailleurs, d'un sport sain, respectueux des règles et de l'autre. A ce titre, les joueurs montpelliérains seront présents sur des événements organisés par la Ville.

Ces prestations bénéficieront aux invités institutionnels, aux membres du tissu associatif, aux partenaires ainsi qu'aux élus et collaborateurs de la Collectivité pour les rencontres du championnat de handball. Elles sont définies conformément aux dispositions de l'article L113-3 du Code du Sport. La procédure de passation est un marché négocié en application de l'article 35 II alinéa 8 du Code des Marchés Publics.

Suite à la consultation faite auprès du club, seul prestataire habilité concernant les rencontres de handball de haut niveau organisées à Montpellier, le pouvoir adjudicateur a ouvert l'enveloppe le 28 juin 2012.

L'ensemble des services proposés sont les suivants :

- le naming,
- la qualité de partenaire institutionnel,
- la poitrine grand badge (sur le maillot),

- la publicité sur des panneaux LED Championnat de France et Champions League, des panneaux coursives et des stickers 9M lors de la Champions League,
- des packs vip permettant l'accès aux tribunes présidentielles et institutionnelles,
- la présence de l'équipe professionnelle sur des événements partenaires,
- l'achat de 40 places en tribune pour les matches du Championnat de France et 40 places en tribune pour les matches de la Ligue des Champions

Ces prestations seront rémunérées en application d'un prix global et forfaitaire égal à : 438 454 € H.T. soit 522 000 € T.T.C. (EUSRL MAHB Marché 2H802201) ;

La Commission d'Appel d'Offres, en date du 3 juillet 2012, a retenu l'EUSRL MAHB pour le marché considéré.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'attribuer le marché précité à l'EUSRL MAHB pour un montant de 438 454 € H.T. soit T.T.C. 522 000 € ;
- d'imputer la dépense correspondante sur les crédits inscrits au budget de la Ville, nature 6042/fonction 9240.
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer tous les documents relatifs à cette affaire avec l'EUSRL MAHB.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 24/07/2012

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Attribution de subventions à diverses associations de la Ville dans le cadre de la Cohésion Sociale

Brahim ABBOU rapporte :

La Ville de Montpellier poursuit en 2012 sa politique visant à favoriser la mise en place d'actions œuvrant à la cohésion sociale sur les quartiers de la commune. L'objectif de ces actions est de recréer une dynamique axée sur des domaines tels que l'éducation, l'insertion, la citoyenneté, les activités sportives et de loisirs, autour de la population. L'ensemble de ces actions et animations vise à renforcer le lien social dans les quartiers.

Association Mouvements Citoyens (n°3574)

Dans le cadre de ses activités, l'Association Mouvements Citoyens propose des actions destinées aux jeunes du quartier des Cévennes.

L'association met en place des sorties culturelles, sportives et met en place chaque année un tournoi de futsal inter-quartiers ayant pour vocation de tisser du lien social sur le territoire communal. De plus, l'association organise des cours de soutien scolaire pour les jeunes du secteur qui connaissent de grandes difficultés à l'école.

En plus de ces activités, l'association durant toute l'année développe des actions à destination de jeunes adultes axées sur la citoyenneté et l'insertion professionnelle, notamment dans le cadre de la réhabilitation du quartier du Petit Bard.

Afin de permettre à l'association Mouvements Citoyens de mener à bien l'ensemble de ses activités, la Ville de Montpellier propose de lui attribuer une subvention de fonctionnement de 4 500 €.

Association Pastorale Protestante et Evangélique de Montpellier (n°5607)

L'association Pastorale Protestante a pour mission d'accueillir, d'écouter les personnes en difficulté ou en détresse. Depuis quelques années, la Pastorale rassemble différentes églises et œuvres protestantes pour lesquelles l'engagement social est essentiel et propose aide alimentaire, matérielles, appui aux personnes qui en ont besoin.

En 2012, la Pastorale Protestante propose d'organiser un « Noël de l'Espoir ». Cette nouvelle initiative consiste à offrir le 23 décembre à 200 personnes démunies un repas de Noël et des animations dans le but de restaurer le lien social et de lutter contre l'isolement.

Afin de permettre à la Pastorale Protestante de mener à bien ce projet, il est proposé d'attribuer à cette association une subvention pour une manifestation de 6 000 €.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation des subventions ci-dessus, sous réserve de la signature des conventions ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2012 sur l'imputation suivante : 6574/925- LC 21498, pour un montant de 10 500 € ;
- d'approuver la convention type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANBROUX



Publiée le : 24/07/2012

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Attribution d'une subvention de fonctionnement à l'association Atelier Permanent d'Initiation à l'Environnement Urbain (n°1201) dans le cadre de la Cohésion Sociale Exercice 2012

Brahim ABBOU rapporte :

La Ville de Montpellier poursuit en 2012 sa politique visant à favoriser la mise en place d'actions œuvrant à la cohésion sociale sur les différents quartiers de la commune.

Ainsi, dans le cadre de l'opération Grand Cœur, il est prévu un « Programme d'actions pédagogiques, citoyennes et culturelles autour de la rénovation urbaine du quartier Centre » afin d'accompagner auprès des habitants le projet de rénovation urbaine engagé par la Ville.

Dans ce cadre, l'association Atelier Permanent d'Initiation à l'Environnement Urbain (APIEU) propose une démarche de médiation comportant des actions à destination des habitants sous forme de balades urbaines, d'un documentaire recueillant des paroles d'habitants ainsi que celles de techniciens et d'élus.

Par ailleurs, dans le prolongement des actions déjà conduites sur les quartiers Gambetta, Gély et Figuerolles, l'APIEU propose de mener des ateliers pédagogiques sur le thème de la rénovation urbaine auprès des enfants de l'école élémentaire Lamartine.

Afin de permettre la réalisation de ces actions, il est proposé d'attribuer une subvention de fonctionnement d'un montant de 4 350 € à l'association Atelier Permanent d'Initiation à l'Environnement Urbain.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- ✓ de décider de l'affectation des subventions tels que définies ci-dessus, sous réserve de signature de la convention ;
- ✓ de prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget 2012 sur l'imputation budgétaire : 6574/925/21498, pour un montant de 4 350 € ;

- ✓ d'approuver la convention annexée à la présente délibération ;
- ✓ d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 24/07/2012



Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHARJAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Mise à disposition de locaux associatifs Approbation de redevances minorées Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public et privé de la Ville

Brahim ABBOU rapporte :

Dans le cadre des locaux mis à la disposition des associations, la Ville de Montpellier souhaite poursuivre son action auprès des acteurs associatifs de la cité en proposant des conventions actualisées et en prolongeant la durée d'occupation jusqu'au 31 décembre 2014.

Au vu de l'intérêt communal attaché à l'activité de chacune de ces structures, une redevance minorée leur sera proposée. Ladite redevance minorée constituant une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous dont les informations seront portées au compte administratif de la Ville et dans les comptes de chaque association concernée :

Domaine public :

Associations prolongées jusqu'au 31 décembre 2014	Adresse des locaux	Valeur locative	Redevance annuelle	Aide annuelle en nature
A.J.P.P.N.	Terrain les Tritons Allée des Hauts de Montpellier	4 640,00 €	35 €	4 605,00 €
A.S.A. Hérault	577, avenue Louis Ravas	10 500,00 €	35 €	10 465,00 €
Agglomération de Montpellier Sport Orientation 34	allée Alegria Beracasa « Maison du Lez	1 320,00 €	35 €	1 285,00 €
Amicale Boule Paillade	Place R. Schuman	6 300,00 €	35 €	6 265,00 €

Amitié Partage et Citoyenneté	rue Paul Rimbaud Salle "TATAI"	1 800,00 €	35 €	1 765,00 €
As Arceaux de Montpellier	rue des Coronilles	6 820,00 €	35 €	6 785,00 €
AS Atlas Paillade	Club House Avenue d'Heidelberg	10 980,00 €	35 €	10 945,00 €
AS Saint Martin Gazélec	Avenue du Docteur Fourcade	20 000,00 €	35 €	19 965,00 €
ASBAM	Rue de Substantion	25 300,00 €	35 €	25 265,00 €
ASC Paillade Mercure	Club House Avenue d'Heidelberg	10 980,00 €	35 €	10 945,00 €
ASLJ Montpellier Croix d'Argent Volley	rue de l'Arnel	11 500,00 €	35 €	11 465,00 €
ASPTT Football	Complexe sportif de Grammont avenue Albert Einstein	3 080,00 €	35 €	3 045,00 €
Association Aéroclub Hérault	allée Alegria Beracasa « Maison du Lez	9 315,00 €	35 €	9 280,00 €
Association des Présidents du secteur Montpellier Ville	boulodrome Bernard GASSET, sis avenue Maurice Planès	2 525,60 €	35 €	2 490,60 €
ASTAC	Rue Bourvil	5 400,00 €	35 €	5 365,00 €
Attitude	Complexe sportif de Grammont avenue Albert Einstein	2 070,00 €	35 €	2 035,00 €
Auto Modélisme Occitan	Complexe sportif Grammont avenue Albert Einstein	7 200,00 €	35 €	7 165,00 €
Boule Catalane Gely Figuerolles	rue Commune Cloture	6 000,00 €	35 €	5 965,00 €
Clapas Pétanque Bouliste	Place du Père Louis	4 000,00 €	35 €	3 965,00 €
Croix d'Argent Basket	Gymnase Couderc, rue du Mas de Lemasson	2 000,00 €	35 €	1 965,00 €
Croix d'Argent Pétanque	rue Marcel Paul	6 000,00 €	35 €	5 965,00 €
Echecs Club Montpellier	1, boulevard Victor Hugo	18 000,00 €	35 €	17 965,00 €
Entente sportive bouliste de Mtp	boulodrome Bernard GASSET, sis avenue Maurice Planès	1 815,00 €	35 €	1 780,00 €
FC Petit Bard	Stade Bel Air, av P. Rimbaud	5 985,00 €	35 €	5 950,00 €
FC Petit Bard	rue Paul Rimbaud Salle "TATAI"	1 800,00 €	35 €	1 765,00 €
Gély Sport Club House	rue Commune Cloture	5 400,00 €	35 €	5 365,00 €
Grand Mail Pétanque	Avenue de Louisville	9 450,00 €	35 €	9 415,00 €
Hortus Pétanque	Rue de bari	5 670,00 €	35 €	5 635,00 €
Jean Monet Antigone Pétanque	MPT Voltaire, 1 square Jean Monnet	3 000,00 €	35 €	2 965,00 €

La Boule du Lantissargues	Avenue de Maurin	6 930,00 €	35 €	6 895,00 €
Les Chevaliers de la Gaulle Montpellier Pêche	allée Alegria Beracasa « Maison du Lez	1 320,00 €	35 €	1 285,00 €
Rugby League Montpellier XIII Les Diables Rouges	Stade Sabathé, rue du Mas de Lemasson	2 970,00 €	35 €	2 935,00 €
Los Valents de Montpellier	Stade Sabathé, rue du Mas de Lemasson	1 080,00 €	35 €	1 045,00 €
Montpellier Aqualove Sauvetage	allée Alegria Beracasa « Maison du Lez	1 430,00 €	35 €	1 395,00 €
Montpellier Arc Club	Av du Dr Fourcade	6 000,00 €	35 €	5 965,00 €

Montpellier Agglomération Athlétic Méditerranée	stade Philippidès 542, rue Auguste Broussonnet	18 370,00 €	35 €	18 335,00 €
Montpellier Athlétic Running Club	Stade Philippidès, 542 rue Auguste Broussonnet	8 580,00 €	35 €	8 545,00 €
Montpellier Athlétisme	Stade Philippidès, 542 rue Auguste Broussonnet	15 070,00 €	35 €	15 035,00 €
Montpellier Languedoc Cyclisme	allée Alegria Beracasa « Maison du Lez	1 320,00 €	35 €	1 285,00 €
Montpellier Méditerranée Eaux Vives Canoë Kayak	allée Alegria Beracasa « Maison du Lez	1 320,00 €	35 €	1 285,00 €
Montpellier Pétanque Saint Martin	151, impasse du Mas d'Argelliers	8 820,00 €	35 €	8 785,00 €
Montpellier petit Bard Futsal	rue Paul Rimbaud Salle "TATAI"	1 440,00 €	35 €	1 405,00 €
Montpellier Roller Hockey	Complexe Sportif Batteux rue F. Gossec	1 221,00 €	35 €	1 186,00 €
Montpellier Tennis de Table	Gymnase Achille , place Marcel Godechot	22 000, 00 €	35 €	21 965, 00 €
Mouvements Citoyen	rue Paul Rimbaud Salle "TATAI"	1 710,00 €	35 €	1 675,00 €
MUC Athlétisme	Stade Philippidès, 542 rue Auguste Broussonnet	11 880,00 €	35 €	11 845,00 €
MUC Baseball "Les barracudas"	Domaine de Veyrassi, rue des quatre vents	6 300, 00 €	35 €	6 265,00 €
MUC Canoë Kayack	Basse Nautique de Lavalette Rue J.F. Breton	11 000,00 €	35 €	10 965,00 €
MUC Football	Stade J. Vega Av Val de Montferrand	2 420,00 €	35 €	2 385,00 €
MUC Omnisports	CS A. Batteux rue françois Gossec	136 400,00 €	35 €	136 365,00 €
Racing Club Lemasson	3, rue Montjuich - Stade Giambrone	5 130,00 €	35 €	5 095,00 €

Rimbaud Pétanque	Av St André de Novigens	6 600,00 €	35 €	6 565,00 €
Stade Lunaret Nord	23 rue Lakanal, le Serpolet	9 600,00 €	35 €	9 565,00 €

Domaine privé :

Associations prolongées jusqu'au 31 décembre 2014	Adresse des locaux	Valeur locative	Redevance annuelle	Aide annuelle en nature
Aéroclub Guillaumet	7 rue de Clémentville, Résidence Astruc	4 500,00 €	35 €	4 465,00 €
Racing Club Lemasson	4, rue Montjuich	1 050,00 €	35 €	1 015,00 €

Il est donc proposé au Conseil municipal :

- d'approuver les conventions jointes en annexe ;
- d'approuver les redevances minorées proposées aux associations listées ci-dessus et de porter au Compte administratif de la Ville ces informations comptables ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 24/07/2012

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association RIMBAUD PETANQUE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Pierre BIEGEL, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Avenue St André de Novigens
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 60 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 6 600 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 6 565 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION DE LOCATION

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association Aéroclub GUILLAUMET dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jacques BALAGER, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, et en application des articles 1708 et suivants du code civil, la Ville de Montpellier met à la location du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

7, Rue de Clémentville
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux loués

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux loués d'une superficie de 50 m².

Référence ACM 6-60002-5

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux loués dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de location est consentie pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Loyer

Le loyer s'entend hors tous droits, taxes et charges locatives en sus à la charge du preneur qui s'y oblige (eau, taxe d'ordures ménagères, minuterie, ascenseurs, espaces verts, chauffage collectif, électricité, etc...).

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 4 500 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, le loyer sera minoré et limité à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Ce loyer minoré est constitutif d'une subvention en nature annuelle de 4 465 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux loués aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention

La présente convention de location ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER LANGUEDOC CYCLISME dûment représentée par sa présidente en exercice, Madame Catherine ROCHER, ci-après désignée le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Maison du Lez
Allée Alégria Beracasa
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 12 m².

Et des locaux communs aux six associations utilisatrices, d'une superficie totale de 156 m² (salle polyvalente, accueil, dégagement, vestiaires, sanitaires, rangement).

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 320 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1 285 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

La Présidente de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER EAUX VIVES Canoë Kayak dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Nathanaël FOUQUET, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Allée Alegria Beracasa
Maison du lez
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 12 m².

Et des locaux communs aux six associations utilisatrices d'une superficie totale de 156 m² (salle polyvalente, accueil, dégagement, vestiaires, sanitaires, rangement).

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association Echecs Club Montpellier, dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Hervé LOUCHE, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

1, Boulevard Victor Hugo
Tour de la Babote
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 200 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 18 000 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 17 965 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER ATHLETISME dûment représentée par sa présidente en exercice, Madame Anne GAUTIER, ci-après désignée le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Stade Philppidès
542, Rue Auguste Broussonet
34090 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 137 m², comprennent un bureau de 68 m², un local de rangement de 15 m² et une salle de musculation de 54 m² commune aux quatre associations.

Les lieux mis à disposition sont en occupation conjointe avec les quatre associations suivantes : MARC Montpellier Athlétic Running Club, MAAM Montpellier Athlétic Agglomération Méditerranée et MUC Athlétisme.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 15 070 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 15 035 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

La Présidente de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER ATHLETIC RUNNING CLUB dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Juan FERREIRA, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

STADE PHILIPPIDES
542, Rue Auguste Broussonnet
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie totale de 78 m² comprennent, un local de 24 m² et une salle de musculation de 54 m² commune aux quatre associations.

Les lieux mis à disposition sont en occupation conjointe avec les quatre associations suivantes : Montpellier Athlétic Agglomération Méditerranée, MUC Athlétisme et Montpellier Athlétisme.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 8 580 €.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 8 545 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association AQUALOVE SAUVETAGE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jacques TUSET, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Maison du Lez
Allée Alegria Beracasa
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 13 m².

Et des locaux communs aux six associations utilisatrices d'une superficie totale de 156 m² (salle polyvalente, accueil, dégagement, vestiaires, sanitaires, rangement).

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 430 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1 395 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association RUGBY LEAGUE MONTPELLIER 13 dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Bruno SAINTIGNAN, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Stade Sabathé
Rue du Mas Lemasson
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 27 m² et comprennent un local buvette de 15m² et un local de rangement de 12 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 2 970 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 2 935 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER AGGLOMERATION ATHETIC MEDITERRANEE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Richard DESCOUX, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

STADE Philippides
542, Rue Auguste Broussonnet
34090 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 167 m² comprennent un bureau de 76 m², un local de rangement de 37 m² et une salle de musculation commune de 54 m² en partage avec les 4 associations : Montpellier Athlétic Running Club, MUC Montpellier, Montpellier Athlétisme.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 18 370 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 18 335 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association LOS VALENTS dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Adrien CERBELAUD, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Stade Sabathé
18, Rue du Mas de Lemasson
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 12 m²

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 080 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1 045 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER ARC CLUB dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jean-Bernard QUEZIN, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

395, Avenue du Docteur Fourcade
Complexe Sportif de la Rauze
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 60 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 6 000 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 5 965 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association LES CHEVALIERS DE LA GAULE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Paul PRADY, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Allée Alégria Beracasa
Maison du Lez
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 12 m².

Les lieux mis à disposition sont en occupation conjointe avec l'association AGGLOMERATION DE MONTPELLIER SPORTS D'ORIENTATION et l'association AERoclub LR.

Et des locaux communs aux six associations utilisatrices d'une superficie totale de 156 m² (Salle polyvalente, accueil, dégagement, vestiaires, sanitaires, rangement).

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 320 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1 285 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association LA BOULE DU LANTISSARGUES dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Roger GARCIA, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

1341, Avenue de Maurin
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 77 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 6 930 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 6 895 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association STADE LUNARET NORD dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jacques PAWAWI, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

23, Rue Lakanal
34090 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 80 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 9 600 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 9 565 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association RACING CLUB LEMASSON MONTPELLIER dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jean-François RONDAN, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Stade Bernard Giambrone
3, Rue Montjuich
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 57 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER PETANQUE ST MARTIN dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jean-Louis SALAGER, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

1, Impasse du Mas d'Argelliers
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 98 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 8 820 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 8 785 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MUC OMNISPORTS dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Thierry BUFFALON, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Complexe sportif Albert Batteux
150, rue François Joseph Gossec
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 1 240 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 136 400 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 136 365 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MUC FOOTBALL dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Henri DAMOTTE, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Stade Jeannot VEGA
Avenue Val de Montferrand
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 22 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 2 420 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 2 385 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association « ASSOCIATION SPORTS et LOISIRS des JEUNES CROIX D'ARGENT VOLLEY » dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Michel LAGET, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Club House au Gymnase Alain Colas
Rue de L'Arnel
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 115m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 11 500 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 11 465 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association Amitié Partage et Citoyenneté dûment représentée par sa présidente en exercice, Madame Clarisse MBAG, ci-après désignée le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

1184, Rue Paul Rimbaud
B P 7223
34080 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 20 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 800 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1 765 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

La Présidente de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du

D'autre part,

L'association AMICALE BOULES PAILLADE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jean FARGIER, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Boulodrome Roger Reyne
Place R. Schuman
Espace mosson
34080 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 70 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 6 300 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 6 265 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association « ASSOCIATION SPORTIVE CULTURELLE PAILLADE MERCURE » dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Habib AZZA, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

CLUB HOUSE « MOSSON »
Avenue D'HEIDELBERG
34080 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 122 m².

Les lieux mis à disposition sont en occupation conjointe avec l'association ATLAS PAILLADE.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 10 980 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 10 945 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MUC BASEBALL « Les barracudas » dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Gérard CROS, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Domaine de Veyrassi
Rue des quatre vents
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 70 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 6 300 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 6 265 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER ROLLER HOCKEY CLUB dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Roland BORROT, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Complexe Sportif Albert BATTEUX
150, Rue François Joseph GOSSEC
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 11,10 m² comprennent, un bureau de 7,50 m² et un local à rangement de 3,60 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER Petit Bard FUTSAL dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Hakim SERRI, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

1184, Rue Paul Rimbaud
BP 7223
34080 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 16 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 440 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1 405 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association Mouvements Citoyen dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Mahmoud MEDJAHER, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

1184, Rue Paul Rimbaud
B P 7223
34080 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 19 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 710 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1 675 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER TENNIS DE TABLE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Eric MINARD, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Gymnase Alain Achille
1, Place Marcel Godechot
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie totale de 200 m² et comprennent : une salle de réunion de 74 m², des bureaux de 13 m² ; 17m² ; 21m², un local associatif, un local de rangement, des vestiaires et douches.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 22 000 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 21 965 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MUC ATHLETISME dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Didier LOZACH, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Stade PHILIPPIDES
542, Rue Auguste Broussonet
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 108 m², comprennent un local de 54 m² et une salle de musculation commune aux quatre associations : Montpellier Athlétic Running Club, Montpellier Athlétisme et Montpellier Athlétic Agglomération Méditerranée.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 11 880 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 11 845 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association ARCEAUX de MONTPELLIER dûment représentée par son président en exercice, Monsieur François LANOT, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Salle Zigotos
Rue de Clémentville
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 62 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 6 820 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 6 785 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association AS ATLAS PAILLADE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Mahfoud BENALI, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Club House « Mosson »
Avenue D'Heidelberg
34080 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 122 m².

Les lieux mis à disposition sont en occupation conjointe avec l'association Sportive Culturelle PAILLADE MERCURE.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 10 980 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 10 945 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association AGGLOMERATION DE MONTPELLIER SPORTS D'ORIENTATION 34 dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Pierre RAOUX, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Allée Alegria Beracasa
Maison du Lez
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 12 m².

Les lieux mis à disposition sont en occupation conjointe avec l'association Aéroclub LR et les Chevaliers de la Gaule.

Et des locaux communs aux six associations utilisatrices d'une superficie totale de 156 m² (salle polyvalente, accueil, dégagement, vestiaires, sanitaires, rangement).

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 320 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1 285 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du

D'autre part,

L'association A.S.A. HERAULT dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Joël MARAINE, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

577, avenue Louis RAVAS
Résidence Le Rimbaud Bat A
34080 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 105,00 m².
Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 10 500 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 10 465 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association MONTPELLIER AGGLOMERATION CANOE KAYAK-MUC dûment représentée par sa présidente en exercice, Madame Valérie IMBERT, ci-après désignée le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

1076, Rue Jean-François Breton
Base de la Valette Agropolis
34090 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 100 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 11 000 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 10 965 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

La Présidente de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association, ASSOCIATION SPORTIVE des BEAUX ARTS MONTPELLIER (ASBAM) dûment représentée par son président en exercice, Monsieur César CANETTA, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

36, Rue de la Cavalerie
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 230 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 25 300 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 25 265 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,

Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du

D'autre part,

L'association SAINT MARTIN GAZELEC MONTPELLIER dûment représentée par ses co-présidents en exercice, Madame Camille BEAL et Monsieur Cédric BUTTIGIEG, ci-après désignés les preneurs.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Avenue du Docteur Fourcade
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 200 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du au

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 20 000 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 19 965 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Les Co-Présidents de l'association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association RACING CLUB LEMASSON MONTPELLIER dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jean-François RONDAN, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Stade Bernard Giambrone
3, Rue Montjuich
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 57 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association GRAND MAIL PETANQUE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur SANTIAGO Jean-joseph, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Avenue de Louisville
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 105m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 9 450 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 9 415 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association FOOTBALL Club du Petit Bard dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jean-Damien CASTANIER, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

1184, Rue Paul Rimbaud
34080 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 66,5 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association HORTUS PETANQUE dûment représentée par son président en exercice, Monsieur MATHIEU Pierre, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Rue de Bari
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 63 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 5 670 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 5 635 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

D'autre part,

L'association Gély Sport Club House dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Stéphane AZAIS, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Rue Commune Clôture
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition d'une superficie de 60 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 2 ans.

Elle prendra effet à compter du _____ au _____

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 5 400 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 5 365 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.